

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГАУ АО
«ЦДО «Северный Артек»
от «22» января 2021 г. № 11-ос

ПРАВИЛА
приёма на обучение по основным программам профессионального
обучения в государственное автономное учреждение Архангельской
области «Центр детского отдыха «Северный Артек»

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее соответственно - Правила, учреждение) регламентируют порядок приема граждан на обучение в учреждение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

устава учреждения;

положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек».

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования: профессиональное обучение.

1.4. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.5. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации или прибывшие в Российскую Федерацию на обучение

в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья. В конкретной образовательной программе могут быть указаны дополнительные требования к поступающему на обучение.

1.7. Процедура организации приема на обучение по основным программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

1) подача гражданином заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных;

2) подача гражданином личных документов в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

3) заключение договора об оказании образовательных услуг с юридическим и (или) физическим лицами, выступающими в качестве заказчика образовательной услуги;

4) издание приказа руководителя учреждения о зачислении гражданина на обучение по программе.

1.8. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.10. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения производится в сроки, установленные графиком обучения, утвержденным руководителем учреждения, или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

1.11. Количество мест для приема по основным программам профессионального обучения определяется учреждением самостоятельно.

1.12. Учреждение осуществляет обработку персональных данных граждан, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.13. Информация о реализуемых в учреждении основных программах профессионального обучения размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru (далее - Сайт), на его информационных стендах, а также при необходимости в иных источниках информации.

1.14. Правила доводятся до всех участников образовательного процесса обучения перед началом учебного процесса посредством их размещения в открытом доступе на Сайте.

II. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляют уполномоченные работники информационно-методического отдела.

2.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению гражданина.

2.3 Лица, поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения, предъявляют следующий комплект документов:

заявление о приеме на обучение в соответствии с прилагаемой формой (Приложение);

согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом руководителя учреждения;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в учреждение на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

оригинал и копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

оригинал и копию документа о квалификации (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих, служащих или программам повышения квалификации рабочих, служащих);

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах о квалификации): свидетельство о браке, справка из органов ЗАГСа (допускаются заверенная копия листа трудовой книжки с отметкой о смене фамилии или справка об отсутствии судимости, если там указаны фамилии). В случае неоднократной смены фамилии (имени, отчества) предоставить копии документов, подтверждающих каждую такую перемену.

2.4 Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

лично гражданином, поступающим на обучение, или его доверенным лицом (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке);

на адрес электронной почты информационно-методического отдела учреждения: imoseverartek@yandex.ru в виде скан-копии с последующим предоставлением оригиналов необходимых документов;

через операторов почтовой связи. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий в случае, если скан-копии указанных документов не были предварительно направлены на адрес электронной почты информационно-методического отдела учреждения: imoseverartek@yandex.ru

2.5 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов о квалификации, представляемых поступающими, работники информационно-методического отдела вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Гражданин, поступающий на обучение, обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении:

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней,
- с образовательными программами,
- с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса,
- порядком оказания платных образовательных услуг,
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения,
- иными документами, установленными законодательством.

2.7.1 Ознакомление граждан, поступающий на обучение, с вышеуказанными документами обеспечивается посредством их размещения в открытом доступе на Сайте. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Учреждение вправе отказать в зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно разделу 2 настоящих Правил;
- несоответствие лица, поступающего на обучение, требованиям, установленным конкретной образовательной программой;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по указанной программе.

3.3. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приказом руководителя учреждения после подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, и заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.4. Лицо, зачисленное на обучение по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся» или «слушатель».

3.5. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору на оказание платных образовательных услуг осуществляется заказчику услуги на основании письменного заявления, предъявления им документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату.

В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

IV. Заключительные положения

4.1 Личные документы обучающихся и иные документы, образующиеся в результате реализации в учреждении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения хранятся в информационно-методическом отделе. Личное дело обучающихся не оформляется. Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

4.2 Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения руководителем учреждения и действует до его отмены или принятия новых Правил.

4.3 Изменения, дополнения и уточнения в настоящие Правила вносятся приказом руководителя учреждения, назначенного в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам приёма на обучение
по основным программам
профессионального обучения
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

Директору ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
*(Фамилия Имя и Отчество руководителя
учреждения)*

*(Фамилия, Имя, Отчество гражданина,
поступающего на обучение)*

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан: « ____ » _____ г.

(кем) _____

проживающего(ей) по адресу _____
(индекс)

Уровень образования _____
(основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), среднее
профессиональное, высшее, другое)

Место учебы / работы: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу Вас зачислить меня на обучение в государственное автономное учреждение
Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – ГАУ АО
«ЦДО «Северный Артек») по основной программе профессионального обучения
_____ (указать наименование программы) в объеме
_____ академических часов.

Ознакомлен(а) со следующими локальными документами ГАУ АО «ЦДО
«Северный Артек», размещенными в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО
«ЦДО «Северный Артек» в сети Интернет по адресу: severartek.ru:

| | |
|---|--|
| Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности | _____ Отметка об ознакомлении (подпись поступающего) |
|---|--|

Ознакомлен(а) со следующими локальными документами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», размещенными в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в сети Интернет по адресу: severartek.ru:

| | |
|--|--|
| <p>Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»:</p> <ul style="list-style-type: none">- положение об информационно-методическом отделе,- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,- положение об оказании платных образовательных услуг,- правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения,- положение об обработке и защите персональных данных,- правила внутреннего распорядка обучающихся,- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,- положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения,- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации,- положение о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации, об обучении и дубликатах указанных документов,- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений- иные локальные нормативные акты | <p>_____</p> <p>Отметка об ознакомлении (подпись поступающего)</p> |
| <p>Информация о выбранной основной программе профессионального обучения:</p> <p>формы и сроки реализации программы, требования к поступающим на обучение, форма документа, выдаваемого по окончании обучения, стоимость обучения по программе и др.</p> | <p>_____</p> <p>Отметка об ознакомлении (подпись поступающего)</p> |

Плательщик:

Физическое лицо _____

Юридическое лицо _____

Порядок оплаты: бесплатное обучение, единовременная оплата, поэтапная оплата (нужное подчеркнуть); при поэтапной оплате указать конкретный период

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заполнения заявления

Подпись поступающего на обучение

Бланк заявления о приеме на обучение поступающего на обучение по договору с юридическим лицом, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору

Директору ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
(Фамилия Имя и Отчество руководителя
учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина,
поступающего на обучение)

Дата рождения «___» _____ г.

Гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан: «___» _____ г.

(кем) _____

проживающего(ей) по адресу _____
(индекс)

Уровень образования _____
(основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), среднее профессиональное, высшее)

Место учебы / работы: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу Вас зачислить меня на обучение в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек») по основной программе профессионального обучения _____ (указать наименование программы) в объеме _____ академических часов.

| | |
|--|--|
| <p>В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем – ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и Заказчиком - <u>(наименование организации)</u>, направившим меня на обучение.</p> <p>С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).</p> | <p>_____ Отметка об ознакомлении и согласии (подпись поступающего)</p> |
|--|--|

Ознакомлен(а) со следующими локальными документами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», размещенными в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в сети Интернет по адресу: severartek.ru:

| | |
|--|---|
| <p>Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности</p> | <p>_____ Отметка об ознакомлении (подпись поступающего)</p> |
|--|---|

Ознакомлен(а) со следующими локальными документами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», размещенными в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в сети Интернет по адресу: severartek.ru:

| | |
|--|--|
| <p>Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»:</p> <ul style="list-style-type: none">- положение об информационно-методическом отделе,- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,- положение об оказании платных образовательных услуг,- правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения,- положение об обработке и защите персональных данных,- правила внутреннего распорядка обучающихся,- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,- положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения,- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации,- положение о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации, об обучении и дубликатов указанных документов,- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений- иные локальные нормативные акты | <p>_____</p> <p>Отметка об ознакомлении (подпись поступающего)</p> |
| <p>Информация о выбранной основной программе профессионального обучения:</p> <p>формы и сроки реализации программы, требования к поступающим на обучение, форма документа, выдаваемого по окончании обучения, стоимость обучения по программе и др.</p> | <p>_____</p> <p>Отметка об ознакомлении (подпись поступающего)</p> |

Плательщик:
Юридическое лицо _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заполнения заявления

Подпись поступающего на обучение