

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»  
от «1» марта 2019 г. № 20-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в государственном автономном учреждении Архангельской области**  
**«Центр детского отдыха «Северный Артек»**

*с изменениями, внесенными приказами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»:  
от 19 января 2021 года № 8-ос*

г. Архангельск  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Информация об операторе персональных данных
- III. Категории субъектов персональных данных, цели и принципы обработки персональных данных
- IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных)
- V. Правила автоматизированной обработки персональных данных
- VI. Условия и порядок обработки персональных данных работников учреждения
- VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов с целью оказания образовательных услуг»  
*(ред. приказа ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от 19 января 2021 года № 8-ос)*
- VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан
- IX. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с оказанием туристических услуг и организацией отдыха детей
- X. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей
- XI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
- XII. Сроки обработки и хранения персональных данных, их уничтожение
- XIII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных
- XIV. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения
- XV. Заключительные положения

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее - ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», учреждение, оператор).

1.2. Настоящее Положение является общедоступным документом, определяющим политику ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Архангельской области в области персональных данных, настоящим Положением и иными локально-нормативными и правовыми актами учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.5. Все дополнения и изменения к настоящему Положению, утверждаются приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек». Все работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) автоматизированное рабочее место - рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые

позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций;

3) допуск к обработке персональных данных - процедура оформления права на доступ к персональным данным;

4) доступ к персональным данным - возможность обработки персональных данных;

5) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

6) материальный носитель - бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

7) машинный носитель - материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние жесткие диски, флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

8) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

9) несъемный машинный носитель - машинный носитель, встроенный в корпус средства вычислительной техники, используемый для хранения и обработки информации (внутренние жесткие диски и иные устройства);

10) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

11) передача персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

12) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

13) смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;

14) средства вычислительной техники - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

15) субъект персональных данных - лицо, чьи персональные данные стали известны ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» при осуществлении своей деятельности;

16) съемный машинный носитель - машинный носитель, используемый для хранения информации вне ПЭВМ (флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

17) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

18) удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным ознакомиться с содержанием персональных данных в информационной системе или на материальном носителе информации;

19) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

20) уполномоченный работник (уполномоченное должностное лицо) - работник учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

## **II. Информация об операторе персональных данных**

2.1. Наименование оператора: государственное автономное учреждение Архангельской области "Центр детского отдыха "Северный Артек".

ИНН: 2901237175

Ссылка на доступ к информации об операторе в реестре операторов персональных данных: <http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=29-14-001319>.

Регистрационный номер: 29-14-001319.

Дата и основание внесения оператора в реестр: приказ № 163 от 28.08.2014.

## **III. Категории субъектов персональных данных, цели и принципы обработки персональных данных**

**3.1 В ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» обрабатываются персональные данные следующих субъектов (категории субъектов персональных данных):**

3.1.1 физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

3.1.2 физические лица, персональные данные которых обрабатываются в пределах полномочий, задач учреждения;

3.1.3 физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых и иных отношениях;

3.1.4 физические лица, состоявшие с учреждением в трудовых отношениях (уволенные работники);

3.1.5 физические лица, являющиеся близкими родственниками работников учреждения;

3.1.6 физические лица, являющиеся соискателями на вакантные должности в учреждении;

3.1.7 физические лица, обратившиеся в учреждение с обращением (заявлением, жалобой, предложением);

3.1.8 физические лица, являющиеся потребителями туристических услуг;

3.1.9 физические лица, в отношении которых их родители (законные представители) обратились за приобретением путевки;

3.1.10 пользователи официального сайта учреждения.

3.1.11 физические лица, осваивающие образовательные программы учреждения;

3.1.12 физические лица, выступающие заказчиками образовательных услуг учреждения.

*(пункты 3.1.11 и 3.1.12 в ред. приказа ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от 19 января 2021 года № 8-ос)*

**3.2 Целями обработки персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» являются:**

3.2.1 осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;

3.2.2 обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации при содействии в трудоустройстве, заключение и регулирование трудовых отношений, обучение и продвижение по работе; осуществление трудовых отношений, ведение кадрового делопроизводства; направление на обучение, повышение квалификации;

3.2.3 осуществление гражданско-правовых и иных договорных отношений;

3.2.4 рассмотрение вопроса о приеме на работу в учреждение;

3.2.5 ведение бухгалтерского учёта, начисление заработной платы, исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставление налоговых вычетов;

3.2.6 предоставление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

3.2.7 проведение предрейсовых, предварительных и периодических медицинских осмотров;

3.2.8 оказание туристических услуг, услуг консультирования и информирования, информационной рассылки маркетинговых сообщений, материалов о новостях официального сайта учреждения, проведение аналитических и статистических исследований;

3.2.9 оформление путёвок в детские лагеря;

3.2.10 рассмотрение обращений (заявлений, жалоб, предложений), поступающих от граждан.

3.2.11 оказание образовательных услуг; реализация программ профессионального обучения;

3.2.12 обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

*(пункты 3.2.11 и 3.2.12 в ред. приказа ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от 19 января 2021 года № 8-ос)*

3.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

**3.4 Обработка персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляется на основе следующих принципов:**

3.4.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.4.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.

3.4.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

3.4.4 При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4.5 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленное в письменной форме, если иное не установлено федеральным законодательством. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным

законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку и/или передачу (распространение, предоставление) его персональных данных третьим лицам должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе или

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных и/или передачи их третьим лицам;

4) перечень персональных данных, на обработку и/или передачу которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование и ИНН организации, являющейся третьим лицом, которой учреждение передает персональные данные;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.5 Действующим законодательством предусмотрена передача персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных в следующие структуры: пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, военкоматы.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы федеральной службы безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Контрольно-надзорные органы имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.

3.6 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных от субъектов персональных данных или их законных представителей.

3.7 При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.8 Обработка персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляется автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами.

3.9 Трансграничная передача персональных данных в учреждении не осуществляется.

3.10 Перечень должностей работников учреждения, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.11 Все лица, уполномоченные на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным обязаны заполнить бланк обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных, служебных сведений), ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, и прекращении её обработки при расторжении трудового договора.

#### **IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных)**

4.1 Уполномоченные работники, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, осуществляемой без использования средств вычислительной техники, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральными и областными законами, а также нормативными документами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.2 Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3 Персональные данные фиксируются на материальном носителе неавтоматизированным способом (например, записью "от руки" на листе бумаги) или автоматизированным способом (выводом на печать или копированием информации, содержащей персональные данные, на носитель с использованием средств вычислительной техники).

4.4 Бумажные носители и съемные машинные носители персональных данных хранятся в сейфах, запираемых шкафах или ящиках столов, находящихся в помещениях подразделений ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек». Перечни мест хранения материальных носителей персональных данных формируются ответственными за организацию обработки персональных данных и включают в себя следующую информацию: наименование материального носителя, место хранения (сейф, шкаф, стол и др.) с указанием инвентаризационного номера, номер помещения/кабинета и адрес его размещения, лицо, ответственное за хранение материального носителя. Перечни мест хранения материальных носителей персональных данных утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных (обособленных) подразделений ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.6 Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся отдельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

4.7 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:



1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, анкеты, карточки, реестры, журналы и др.) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных. Указанные сведения должны отражаться хотя бы в одном из связанных с типовой формой документов (включая саму типовую форму);

2) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.8 В случаях, предусмотренных инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима в обособленных подразделениях ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденной приказом учреждения, ведутся журналы (реестры, книги), содержащие персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территории, на которых находятся обособленные подразделения ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек». Для таких журналов (реестров, книг) должны соблюдаться следующие условия:

1) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

2) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

#### **4.9 Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных, содержащихся на бумажных носителях.**

4.9.1 Подготовка, оформление, прохождение (согласование), регистрация, систематизация и хранение бумажных носителей персональных данных определяются инструкцией по делопроизводству, действующей в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.9.2 При ознакомлении субъекта персональных данных со своими персональными данными обеспечивается невозможность его ознакомления с персональными данными иных лиц, содержащимися на тех же бумажных носителях (путем извлечения документов из дела, закрытия чистым листом бумаги и т.п.).

4.9.3 При необходимости использования или распространения части персональных данных, находящихся на бумажном носителе, эти персональные данные копируются на другой бумажный носитель.

4.9.4 Удаление персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.9.5 Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается особенностями бумажного носителя - путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

4.9.6 Бумажные носители, содержащие персональные данные, включая черновики и промежуточные версии рабочих документов, подлежат уничтожению по окончании срока их хранения. Уничтожение производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству, действующей в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»: путем сжигания, измельчения, в том числе с помощью устройств для измельчения бумаги (шредеров), не допускающих возможность восстановления исходного документа.

#### **4.10 Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных, содержащихся на съемных машинных носителях.**

4.10.1 При необходимости использования или распространения части персональных данных, находящихся на съемном машинном носителе, эти персональные данные копируются на другой съемный машинный носитель.

4.10.2 Съемные машинные носители, не допускающие возможности удаления персональных данных, уничтожаются путем физического разрушения машинного носителя, не позволяющего произвести последующее считывание или восстановление записанных на машинном носителе персональных данных. В журнале учета машинных носителей персональных данных производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписями уполномоченного работника и лица, осуществляющего учет машинных носителей.

### **V. Правила автоматизированной обработки персональных данных**

5.1 Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в информационные системы.

5.2 При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных. Фиксация персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съемный или несъемный машинный носитель, ввод персональных данных в базу данных и т.п.).

5.3 Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на машинном носителе с помощью средств вычислительной техники. Если это не допускается особенностями машинного носителя, то уточнение производится путем изготовления нового машинного носителя с уточненными персональными данными.

5.4 Копирование информации с одного съемного машинного носителя персональных данных на другой и уничтожение персональных данных на съемном машинном носителе производятся только на средствах вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных.

5.5 При отправке средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, для проведения гарантийных и ремонтных работ машинные носители персональных данных из них предварительно удаляются.

5.6 Автоматизированная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локально-нормативными и правовыми актами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

#### **5.7 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах.**

5.7.1. Перечни мест размещения информационных систем, в которых производится обработка персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», формируются ответственными за организацию обработки персональных данных и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.7.2. Доступ к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, предоставляется уполномоченным работникам в рамках функций (обязанностей), предусмотренных их должностными инструкциями.

5.7.3. Обработка персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляется в информационной системе «1С:Предприятие 8».

Конфигурации информационной системы «1С:Предприятие 8»: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Реестр договоров с сопровождающими», содержат персональные данные работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

## **VI. Условия и порядок обработки персональных данных работников учреждения**

6.1 Персональные данные работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.2 В целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»:

6.2.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

6.2.2 число, месяц, год рождения;

6.2.3 место рождения;

6.2.4 информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

6.2.5 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6.2.6 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

6.2.7 номер контактного телефона, сведения о других способах связи (адрес электронной почты и др.);

6.2.8 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

6.2.9 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6.2.10 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

6.2.11 реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

6.2.12 семейное положение, состав семьи, наличие детей (их возраст, место учебы (работы)), данные свидетельства о заключении брака;

6.2.13 информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

6.2.14 информация о занимаемых ранее должностях и стаже работы;

6.2.15 приказы по личному составу и основания к ним;

6.2.16 сведения о трудовой деятельности (сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрения, наказаниях и взысканиях, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени, материалах служебных проверок, расследований и пр.);

6.2.17 информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

6.2.18 сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной, материальной ответственности, ученических, по стажировке; оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

6.2.19 сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

6.2.20 номер водительского удостоверения, разрешительные категории, водительский стаж;

6.2.21 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

6.2.22 сведения об ученой степени;

6.2.23 информация о владении иностранными языками, степень владения;

6.2.24 сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе; наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

6.2.25 фотография;

6.2.26 информация о наличии или отсутствии судимости, фактов уголовного преследования;

6.2.27 награды и знаки отличия;

6.2.28 сведения о доходах, выплатах и удержаниях;

6.2.29 номер расчетного счета;

6.2.30 номер банковской карты;

6.2.31 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3 Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

6.4 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.5 Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, осуществляется уполномоченными работниками учреждения в рамках функций (обязанностей), предусмотренных их должностными инструкциями; уполномоченные работники учреждения имеют доступ к обработке персональных данных в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6 Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, осуществляется с согласия работников. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и иными локально-нормативными и правовыми актами учреждения.

6.7 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов от самого работника;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», используемые уполномоченными должностными лицами.

6.8 Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» обязано уведомить об этом работника заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить сотруднику о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

6.9 Работник, представивший ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» подложные документы, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

6.10 При изменении персональных данных работник письменно уведомляет уполномоченное должностное лицо учреждения о таких изменениях не позднее 14 календарных дней со дня введения указанных изменений.

6.11 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов. При отказе учреждения исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6.12 Условия и порядок обработки персональных данных соискателей вакантных должностей определены положением о защите персональных данных соискателей вакантных должностей, утвержденным в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

*(пункт 6.12 в ред. приказа ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от 19 января 2021 года № 8-ос)*

## **VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов с целью оказания образовательных услуг**

7.1 В ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» ведётся обработка персональных данных физических лиц, осваивающих образовательные программы (обучающиеся) и(или)

выступающих заказчиками образовательных услуг учреждения, которая осуществляется с целью оказания образовательных услуг.

7.2 В рамках оказания образовательных услуг в учреждении подлежат обработке следующие персональные данные обучающихся:

- 7.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 7.2.2 год, месяц, дата и место рождения;
- 7.2.3 пол, гражданство;
- 7.2.4 адрес (адрес регистрации, место жительства);
- 7.2.5 документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- 7.2.6 страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7.2.7 данные документа о квалификации (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация);
- 7.2.8 сведения о месте учебы, работы;
- 7.2.9 номер телефона;
- 7.2.10 адрес электронной почты;
- 7.2.11 сведения документа о смене фамилии, имени или отчества (при наличии);
- 7.2.12 сведения о договоре об оказании образовательных услуг, заключенном с учреждением;
- 7.2.13 данные о состоянии здоровья (при необходимости создания особых условий обучения);
- 7.2.14 сведения об успеваемости (об оценках и др.);
- 7.2.15 сведения о документе, подтверждающем окончание обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (наименование, серия, номер, дата выдачи);
- 7.2.16 фото- и видеоизображение;
- 7.2.17 сведения о наградах и поощрениях (при необходимости);
- 7.2.18 иные сведения, предоставляемые учреждению в ходе или в связи с достижением вышеуказанных целей.

7.3 Документами, содержащими персональные данные обучающихся, являются:

- 7.3.1 сведения, предоставляемые при подаче заявления о зачислении на обучение в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения;
- 7.3.2 комплект документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы, журналы, протоколы, заполненные бланки документов о квалификации и документов об обучении, справки, договоры об оказании образовательных услуг и др.).

7.4 В рамках оказания образовательных услуг в учреждении подлежат обработке следующие персональные данные физических лиц - заказчиков образовательных услуг:

- 7.4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 7.4.2 адрес места жительства;
- 7.4.3 номер телефона;
- 7.4.4 адрес электронной почты.

7.5 Учреждение не имеет права:

- 7.5.1 получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях и частной жизни субъекта персональных данных;
- 7.5.2 запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения обучающегося по соответствующему направлению.

7.6 Обучающийся обязан:

7.6.1 Передавать достоверные документированные персональные данные.

7.6.2 Своевременно сообщать уполномоченному должностному лицу учреждения об изменении своих персональных данных с документальным подтверждением.

7.7 Обучающийся имеет право:

7.7.1 На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.7.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7.3 Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных.

7.7.4 Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.8 Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений является основанием для расторжения договора об оказании образовательных услуг.

7.9 Перед зачислением на обучение в учреждение гражданин дает письменное согласие на обработку предоставляемых им персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

7.10 Обработка персональных данных, указанных в пунктах 7.2 и 7.4 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам; уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

7.11 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и иными локально-нормативными и правовыми актами учреждения.

Действующим законодательством предусмотрена передача персональных данных обучающихся без получения его согласия в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС «ФРДО»).

7.12 Обработка персональных данных при оказании образовательных услуг осуществляется уполномоченными работниками учреждения в рамках функций (обязанностей), предусмотренных их должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами; уполномоченные работники учреждения имеют доступ к обработке персональных данных в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

7.13 Учреждение доводит настоящее Положение до сведения до всех участников образовательного процесса перед началом учебного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления обучающегося с настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

*(раздел VII в ред. приказа ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от 19 января 2021 года № 8-ос)*

## **VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан**

8.1 Персональные данные граждан, обратившихся в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.

8.2 Порядок рассмотрения обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, сроки и последовательность действий при организации приема граждан и рассмотрении их обращений, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» осуществляются в соответствии с утвержденным в учреждении положением о порядке рассмотрения обращений граждан.

8.3 В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

8.3.1 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

8.3.2 почтовый адрес;

8.3.3 адрес электронной почты;

8.3.4 указанный в обращении контактный телефон;

8.3.5 место работы;

8.3.6 иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

8.4 Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

8.5 Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, руководителем учреждения и должностным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

8.6 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и положением о порядке рассмотрения обращений граждан, действующим в учреждении.

## **IX. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с оказанием туристических услуг и организацией отдыха детей**

9.1 В ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» ведётся обработка персональных данных физических лиц, осуществляемая с целью реализации уставных видов деятельности: оказания туристических услуг и организации отдыха детей.

9.2 В рамках оказания туристических услуг и организации отдыха детей подлежат обработке следующие персональные данные ребёнка и его родителя (законного представителя):



- 9.2.1 число, месяц, год рождения и место рождения ребёнка;
- 9.2.2 информация о гражданстве ребёнка;
- 9.2.3 сведения об образовании ребёнка;
- 9.2.4 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребёнка, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9.2.5 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- 9.2.6 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 9.2.7 сведения о состоянии здоровья ребенка;
- 9.2.8 данные о социальном положении ребенка;
- 9.2.9 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 9.2.10 число, месяц, год рождения и место рождения родителя (законного представителя);
- 9.2.11 информация о гражданстве родителя (законного представителя);
- 9.2.12 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9.2.13 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) родителя (законного представителя);
- 9.2.14 номер контактного телефона, сведения о других способах связи (адрес электронной почты и др.) родителя (законного представителя);
- 9.2.15 семейное, социальное, имущественное положение родителя (законного представителя);
- 9.2.16 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3 Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъектов персональных данных или их законных представителей.

9.4 Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, осуществляется уполномоченными работниками учреждения в рамках функций (обязанностей), предусмотренных их должностными инструкциями; уполномоченные работники учреждения имеют доступ к обработке персональных данных в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

9.5 Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

9.6 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и иными локально-нормативными и правовыми актами учреждения.

## **Х. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

10.1 Субъекты персональных данных и их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 10.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- 10.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

10.1.3 применяемые в учреждении способы обработки персональных данных;

10.1.4 наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

10.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

10.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в учреждении;

10.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

10.1.8 информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10.1.10 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2 Субъекты персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения их персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3 Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4 Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

10.4.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

10.4.2 сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (например, номер договора и дата его заключения), подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 В случае, если сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или

договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.7 Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **XI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

11.1 ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

**11.2 Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» достигается за счёт принятия следующих мер:**

11.2.1 назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

11.2.2 осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству в сфере персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

11.2.3 ознакомление работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов в отношении обработки и защиты персональных данных;

11.2.4 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

11.2.5 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

11.2.6 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

11.2.7 учет машинных носителей персональных данных, документов и информационных массивов, содержащих персональные данные;

11.2.8 установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным,

11.2.9 хранение и использование материальных носителей персональных данных, исключаяющих их хищение, подмену и уничтожение;

11.2.10 организация порядка уничтожения персональных данных;

11.2.11 наличие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

11.2.12 установление пропускного режима, введение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей, порядок охраны территории, зданий, помещений;

11.2.13 контроль действий и недопущение несанкционированного доступа к персональным данным пользователей информационных систем ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и персонала, обслуживающего средства вычислительной техники;

11.2.14 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

**11.3 Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными работниками с обязательным принятием мер, исключающих возможность ознакомления с персональными данными посторонних лиц, в том числе работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», не уполномоченных на обработку персональных данных, таких как:**

11.3.1 экран монитора размещается таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами (в том числе другими работниками учреждения);

11.3.2 уполномоченные работники используют для доступа к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, индивидуальные пароли;

11.3.3 средства вычислительной техники во время перерывов в работе блокируются (например, с помощью защищенной паролем экранной заставки);

11.3.4 в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и (или) на отдельных автоматизированных рабочих местах, предназначенных для работы с персональными данными, в обязательном порядке используются средства антивирусной защиты. Уполномоченный работник должен обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей и требований по защите информации;

11.3.5 все пароли доступа работника ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, в обязательном порядке меняются при его переходе из одного подразделения ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в другое;

11.3.6 работая с информационными системами персональных данных, работник не превышает объем своих полномочий;

11.3.7 бумажные носители, содержащие персональные данные, размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами (в том числе другими работниками учреждения);

11.3.8 все бумажные или съемные машинные носители (диски, флеш-карты и др.) с персональными данными после окончания работы с ними либо при оставлении рабочего помещения помещаются в места, защищенные от несанкционированного доступа (сейфы, запираемые шкафы или ящики столов);

11.3.9 испорченные бланки, черновики и промежуточные редакции документов, содержащие персональные данные, по окончании работы с ними уничтожаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, действующей в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»: путем сжигания, измельчения, в том числе с помощью устройств для измельчения бумаги (шредеров), не допускающих возможность восстановления исходного документа;

11.3.10 при смене работника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих

материалов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения учреждения.

#### **11.4 Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.**

11.4.1 Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

11.4.2 Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

11.4.3 Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть на замок/ключ, ключ поместить в сейф;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна.

11.4.4 Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

открыть дверь и осмотреть помещение,

проверить наличие и целостность сейфа, а затем целостность шкафа и замка, в которых хранятся бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты).

11.4.5 При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю учреждения для организации служебного расследования.

11.4.6 Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

11.4.7 При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

11.4.8 Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.

11.4.9 В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

### **11.5 При работе с персональными данными уполномоченным работникам запрещается:**

11.5.1 работать под чужими или общими учетными записями в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и передавать кому-либо индивидуальные пароли;

11.5.2 допускать использование своего автоматизированного рабочего места другими работниками учреждения и посторонними лицами;

11.5.3 использовать (загружать, запускать и т.п.) для обработки персональных данных программные средства, не разрешенные для применения в информационных системах ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»;

11.5.4 приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

11.5.5 записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

11.5.6 копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;

11.5.7 выносить электронные носители с персональными данными за пределы территории учреждения;

11.5.8 покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования, доступа к персональному компьютеру;

11.5.9 открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;

11.5.10 передавать информацию, содержащую персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и иное), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону;

11.5.11 сообщать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным;

11.5.12 делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для выполнения своих должностных обязанностей;

11.5.13 держать на рабочем месте материальные носители с персональными данными дольше времени, необходимого на их обработку.

### **11.6 Работник ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» немедленно ставит в известность руководителя структурного (обособленного) подразделения:**

о факте утраты (утери, хищения) материальных носителей персональных данных;

о факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;

о факте нарушения порядка работы с персональными данными;

о ставших известными ему фактах или возможностях несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным.

### **11.7 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» требованиям, установленным федеральным законодательством.**

11.7.1 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» требованиям, установленным федеральным законодательством, организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

11.7.2 Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в целом в ГАУ АО «Центр детского отдыха «Северный Артек» или комиссией, состав которой определяется приказом руководителя учреждения. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

11.7.3 Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» проводятся на основании плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении, утвержденного приказом руководителя, (плановая проверка) или на основании поступившего в адрес учреждения письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

11.7.4 При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

11.7.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных в целом в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (комиссия) имеет право:

запрашивать у работников учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить руководителю учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

11.7.6 В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в целом в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11.7.7 Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. По результатам проведенной проверки составляется письменное заключение с указанием выявленных нарушений и мер, необходимых для их устранения, которое предоставляется руководителю ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в целом в учреждении, или председателем комиссии.

## **ХII. Сроки обработки и хранения персональных данных, их уничтожение**

12.1 Сроки обработки и хранения персональных данных определяются перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558, и номенклатурой дел, утвержденной в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

12.2 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

12.3 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

12.3.1 по достижению целей обработки - в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

12.3.2 в случае утраты необходимости достижения целей обработки - в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

12.3.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных - в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения указанного отзыва, если иной срок не предусмотрен федеральными законами, договором или соглашением между ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течении трех рабочих дней обязан уведомить субъекта персональных данных;

12.3.4 при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

12.4 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

12.5 Лицом, ответственным за делопроизводство, а также руководителями структурных (обособленных) подразделений осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

12.6 Выделение документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в учреждении, с оформлением установленной документации (актов).

12.7 Уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, производится путем сжигания, измельчения, в том числе с помощью устройств для измельчения бумаги (шредеров), не допускающих возможность восстановления исходного документа.



12.8 Уничтожение персональных данных на машинных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (стирание, форматирование носителя). Уничтожение несъемных машинных носителей персональных данных производится по акту в установленном для средств вычислительной техники порядке. Уничтожение съемных машинных носителей персональных данных может производиться без оформления акта. В журналах учета машинных носителей персональных данных производится соответствующая запись об их уничтожении.

### **ХIII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных**

13.1 Должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», являются работники ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, или лица, исполняющие их обязанности.

13.2 Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации и Архангельской области в области персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами в сфере обработки и защиты персональных данных.

#### **13.3 Ответственные за обработку персональных данных обязаны:**

13.3.1 актуализировать сведения о ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, размещенном на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13.3.2 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в возглавляемом структурном (обособленном) подразделении ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

13.3.3 анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных, проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

13.3.4 контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

13.3.5 вести учет материальных носителей персональных данных;

13.3.6 не допускать воздействие на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

13.3.7 осуществлять внутренний контроль за соблюдением подчиненными им работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.3.8 разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локально-нормативных и правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

13.3.9 доводить до сведения работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите

персональных данных;

13.3.10 в случае нарушения в структурных подразделениях ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» требований к обработке или защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

13.3.11 принять все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

13.3.12 обеспечить разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

#### **13.4 Ответственные за обработку персональных данных имеют право:**

13.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в пределах возглавляемого структурного (обособленного) подразделения ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в возглавляемом структурном (обособленном) подразделении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

13.4.2 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в возглавляемом структурном (обособленном) подразделении ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», иных работников подразделения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

13.4.3 вносить руководителю ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, виновных в нарушении законодательства в отношении обработки персональных данных.

13.4.4 вносить руководителю ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

#### **XIV. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

14.1 Работники ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», в том числе руководители всех уровней, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения; сохранность, правильное использование, обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых

автоматизировано и без использования средств автоматизации.

14.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, в разглашении или утрате персональных данных, несут уголовную, гражданско-правовую, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **XV. Заключительные положения**

15.1 Настоящее Положение на бумажном носителе хранится в отделе общего обеспечения учреждения.

15.2 Действующая редакция настоящего Положения размещена на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://severartek.ru>.

---

