

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего
обязанности директора
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
от «16» марта 2021 г. № 44-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном учреждении
Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Положение) определяет организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

II. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1 Под переводом понимается переход обучающихся:

с одной образовательной программы на другую;

на другую форму обучения;

переход из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

2.2 Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в Учреждении возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программ, на основе освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится. В ранее заключенный договор об оказании образовательных услуг дополнительным соглашением вносятся изменения в части названия образовательной программы, её трудоемкости, сроков оказания услуг, их оплаты и др.

2.4 В случае перевода в Учреждение из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся прикладывает к заявлению справку об обучении или о периоде обучения, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждении осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учреждения, соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены согласно образовательной программе, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся или он их не изучал, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. При наличии академической разницы обучающийся зачисляется на индивидуальный учебный план с указанием сроков погашения академической задолженности. Отметка об обучении по индивидуальному учебному плану делается в приказе о зачислении.

2.5 При переходе обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательные программы соответствующего уровня и направленности, может осуществляться по инициативе обучающегося или заказчика образовательной услуги на основании их личного заявления. Учреждение обязано:

- выдать обучающемуся справку об обучении;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждением в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, возвратить неиспользованную часть оплаты;
- выдать все необходимые документы обучающегося для зачисления в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- вложить к личным документам обучающегося копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

2.6 Заявление о переводе с приложенными документами направляются для рассмотрения руководителю Учреждения, который в течение пяти рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

2.7 Учреждение не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

III. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 3.1.1 в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- 3.1.2 при досрочном прекращении образовательных отношений:
 - по инициативе обучающегося и(или) заказчика образовательной услуги, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и(или) заказчика образовательной услуги и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Отчисление из Учреждения в связи с завершением обучения по программе осуществляется на основании решения, принятого итоговой аттестационной комиссией, по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации, установленного образца.

3.3 Досрочное отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося и(или) заказчика образовательной услуги осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием причин отчисления. Обучающийся и(или) заказчик образовательной услуги вправе не указывать конкретные причины, по которым он подает заявление об отчислении. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается договор об оказании образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов (при необходимости).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или заказчика образовательной услуги не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением, кроме возмещения задолженности по оплате обучения, если данная услуга была оказана.

3.4 Основанием для досрочного отчисления из Учреждения по инициативе Учреждения является:

3.4.1 установление нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.4.2 невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.4.3 применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4.4 просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг. Отсрочка по внесению платежа по договору об оказании образовательных услуг может быть предоставлена обучающегося по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает руководитель Учреждения;

3.4.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения в период временной нетрудоспособности обучающихся.

3.6 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Учреждения, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственной инициативе.

3.7 Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, при необходимости к приказу прилагаются документы, подтверждающие причину отчисления.

3.8 В пятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающихся выдается документ о квалификации или справка об обучении.

3.9 В случае невозможности ознакомления обучающегося с информацией об его отчислении при досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся и/или заказчику образовательной услуги направляется уведомление об отчислении с указанием обоснования и даты отчисления посредством электронной или почтовой связи (Приложение).

IV. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1 Лицо, досрочно отчисленное из Учреждения по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления при наличии реализуемой программы и свободных мест на основании личного заявления.

4.2 Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя руководителя Учреждения и наличие справки об обучении в Учреждении.

При восстановлении на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц, восстановление обучающегося производится на основании личного заявления и (или) ходатайства заказчика на имя руководителя Учреждения и предоставлении справки об обучении.

Учреждение обязано в трехдневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3 Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном локальными актами Учреждения, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.4 Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения, до его издания с обучающимся заключается договор об оказании образовательных услуг, вносится плата за обучение (при необходимости).

4.5 При восстановлении в Учреждение устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.6 В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7 Обучающимся, восстановленным для продолжения обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

5.2 Изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения, назначенного в установленном порядке.

Шаблон уведомления об отчислении
из ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ОТДЫХА
«СЕВЕРНЫЙ АРТЕК»

ул. Прокопия Галушина, д.6
г. Архангельск, 163009
Тел. 8(921)471-01-44; 8(921) 082-74-49
E-mail: severartek@yandex.ru

*Указать ФИО обучающегося и/или
заказчика образовательной услуги*

*адрес проживания или
адрес электронной почты*

УВЕДОМЛЕНИЕ

____.____.20 ____ № ____

Сообщаем Вам, что обучающийся (указать фамилию, имя и отчество обучающегося) отчислен «____» _____ 20__ г. из государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» приказом руководителя учреждения от «____» _____ 20__ г. № ____ по причине (указать причину отчисления).

Вам необходимо явиться в офис ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» для получения справки об обучении и подписания дополнительного соглашения о расторжении договора об оказании образовательных услуг. Офис расположен по адресу: (указать адрес офиса). Часы работы офиса: (указать часы работы).

Должность руководителя учреждения

И.О. Фамилия

М.П.

Уведомление получил(а) и ознакомлен(а):

_____ / И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя
Номер телефона, электронный адрес