

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУ АО  
«ЦДО «Северный Артек»  
от «1» февраля 2021 г. № 25-ос

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации по основным программам профессионального  
обучения в государственном автономном учреждении Архангельской  
области «Центр детского отдыха «Северный Артек»**

г. Архангельск, 2021

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения процедуры итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – учреждение, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

уставом учреждения;

положением об информационно-методическом отделе ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом учреждения от 2 октября 2020 года № 83-ос;

положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом учреждения от 9 ноября 2020 года № 100-ос.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.5 Положение доводится до всех участников образовательного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

## **II. Общие требования к проведению итоговой аттестации по ОППО**

2.1 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО), и проводится в целях определения соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ОППО. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 1 неделю до процедуры итоговой аттестации.

2.3 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3.1 Квалификационный экзамен проводится учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.3.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), образец которого установлен в учреждении.

2.5 Особенности проведения итоговой аттестации по ОППО, реализуемым с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, (в том числе вопросы, касающиеся идентификации личности обучающихся) определяются соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения учреждения, на территории заказчика или ином месте, установленном приказом руководителя учреждения.

### **III. Итоговая аттестационная комиссия**

3.1 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее - ИАК). Персональный состав и период действия ИАК утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2 Основные функции ИАК:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ОППО, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

определение уровня освоения ОППО; присвоение квалификации и (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории; решение вопроса о

выдаче обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по ОППО.

3.3 ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иной документацией учреждения.

3.4 Состав ИАК утверждается приказом руководителя учреждения и включает председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Количественный состав ИАК не должен быть меньше трех человек.

3.4.1 ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4.2 Состав ИАК формируется из работников учреждения и из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций (в том числе представителей работодателей и их объединений по профилю осваиваемой обучающимися программы).

3.5 Из числа работников учреждения приказом руководителя назначается секретарь, ответственный за оформление документов итоговой аттестационной комиссии.

3.6 Основной формой деятельности ИАК являются заседания.

3.7 Работа ИАК не должна превышать 8 академических часов в день.

3.8 Решения ИАК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения ИАК, принятые на заседании, оформляются протоколом (приложение № 1).

3.10 Протокол заседания ИАК подписывается председателем ИАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии.

3.11 Результаты прохождения итоговой аттестации объявляются обучающимся в день её проведения после оформления и подписания протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.12 Отчет председателя о работе ИАК, включающий в себя в том числе рекомендации по совершенствованию качества реализации ОППО, (приложение № 2) представляется начальнику информационно-методического отдела учреждения.

#### **IV. Общий порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Дата и время проведения итоговой аттестации по ОППО устанавливается по согласованию с председателем ИАК, оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.2 Время, выделяемое обучающимся на подготовку к итоговой аттестации, должно быть не менее 7 дней.

4.3 Формы, виды и продолжительность итоговой аттестации, структура и содержание итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся устанавливаются конкретной ОППО, утвержденной в учреждении.

4.4 По результатам итоговой аттестации на основании решения ИАК издается приказ руководителя учреждения о получении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории; об отчислении обучающегося и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.5 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (в том числе не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины), или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по установленному в учреждении образцу, как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7 Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом руководителя учреждения.

4.8 Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три недели, и не более чем через один год после даты проведения первой итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.9 Если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и др.), то после подачи им мотивированного заявления на имя руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов, обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию (без отчисления из учреждения или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации) на дополнительных заседаниях итоговой аттестационной комиссии или вместе с обучающимися другой группы по той же ОППО.

Обучающийся должен представить в учреждение заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия, не позднее 10 рабочих дней, включая день проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.10 По результатам итоговой аттестации по ОППО обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестационных испытаний и (или) несогласием с результатами итоговой аттестации. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации в учреждении регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Документы, образующиеся в результате проведения итоговой аттестации, хранятся в информационно-методическом отделе согласно номенклатуре дел учреждения.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.3 Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения, назначенного в установленном порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об итоговой аттестации  
по основным программам  
профессионального обучения  
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

Государственное автономное учреждение Архангельской области  
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**  
**по приему итоговой аттестации**  
**по основной программе профессионального обучения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основная программа профессионального обучения

\_\_\_\_\_ /  
(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об итоговой аттестации  
по основным программам  
профессионального обучения  
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

Государственное автономное учреждение Архангельской области  
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

**ОТЧЕТ**  
**о работе итоговой аттестационной комиссии**

Основная программа профессионального обучения

---

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии представляется следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучившихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты прохождения обучающимися итоговой аттестации.
5. Недостатки в профессиональном обучении обучающихся по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию программы профессионального обучения.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.