

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
от «16» марта 2021 г. № 49-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества обучения
в государственном автономном учреждении Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»»

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1 Настоящие положение о внутренней системе оценки качества обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее - Положение) регулирует внутреннюю систему оценки качества обучения при реализации образовательных программ в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (далее – Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324).

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Приказ Минпросвещения РФ от 13.03.2013 № 462).

1.3 В соответствии с пунктом 13 статьи 28 и подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, проводит самообследование и обеспечивает открытость и доступность отчета о его результатах.

1.4 Основная функция системы оценки качества обучения состоит в реализации целенаправленных и скоординированных мер по организации и проведению контроля с целью повышения эффективности образовательных процессов в Учреждении. Система должна позволить анализировать и объективно оценивать образовательную деятельность в Учреждении, корректировать процесс с целью повышения качества образования обучающихся, вырабатывать стратегию реализации возможностей Учреждения с помощью ее сильных сторон, нейтрализации угроз и преодоления слабых сторон. Данные, полученные в процессе контроля, используются для подготовки отчета о самообследовании.

1.5 Цель внутренней системы оценки качества обучения – выявление реального качества образования в Учреждении и установление областей его улучшения.

1.6 Основные задачи:

анализ качества исполнения локальных нормативных актов Учреждения и приказов руководителя Учреждения в области образования;

анализ образовательных программ;

анализ организации образовательного процесса;

анализ кадрового обеспечения образовательного процесса;

анализ состояния и использования материально-технической базы;

анализ качества подготовки обучающихся на основе текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

1.7 Настоящее Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация оценки качества обучения в Учреждении

2.1 Внутренняя система оценки качества обучения осуществляется в форме различных контрольных мероприятий в том числе в виде комплексной или выборочной проверок, мониторинга.

2.1.1 **Комплексная проверка** предполагает анализ и оценку деятельности структурного подразделения (осуществляется один раз в пять лет).

2.1.2 **Выборочная проверка** осуществляется с целью анализа и оценивания деятельности подразделения по одному или по группе параметров; реализуется, как правило, как форма реагирования на возникающие отклонения в образовательной деятельности или с целью аттестации педагогического работника.

2.1.3 **Мониторинг** – это один из видов внутреннего контроля, который предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.). Мониторинг может быть осуществлен в форме анкетирования, опроса и др.

С целью оценки условий и результатов реализации образовательных программ среди обучающихся и(или) заказчиков образовательных услуг проводится анкетирование. Форма анкеты утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2 Комплексная и выборочная проверки могут осуществляться:

2.2.1 в плановом порядке в соответствии с годовым планом Учреждения, с которым работники Учреждения знакомятся в начале календарного года;

2.2.2 в виде оперативных проверок, которые осуществляются в целях:

установления фактов и проверки сведений о нарушениях в области образования, указанных в обращениях физических и юридических лиц (обучающихся, заказчиков образовательных услуги др.),

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений;

выявления нарушений трудовой дисциплины или отклонения в исполнении нормативных правовых актов и приказов руководителя Учреждения;

в иных случаях по решению руководителя Учреждения.

2.3 Показатели, которые могут быть использованы при проведении внутренней системы оценки качества обучения:

2.3.1 Планирование образовательной деятельности:

соответствие нормативной документации требованиям законодательства и нормативным положениям в системе образования;

соответствие структуры и содержания образовательных программ нормативным требованиям.

2.3.2 Организация и осуществление образовательной деятельности:

соблюдение требований законодательных и правовых актов в области образования;

качество учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

реализация утвержденных образовательных программ и учебных графиков;

качество подготовки обучающихся;

качество итоговой аттестации выпускников, удовлетворенность подготовкой со стороны заказчика и обучающихся;

ведение необходимой документации.

2.3.3 Использование интеллектуального потенциала научно-педагогических работников и материально-технических ресурсов в реализации образовательного процесса:

качество кадрового обеспечения образовательного процесса;

соответствие материально-технической базы требованиям качества подготовки обучающихся.

2.3.4 Обеспечение питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Процедура осуществления контрольных мероприятий по внутренней оценке качества обучения (комплексная или выборочная проверки) включает в себя следующие этапы:

утверждение приказом руководителя Учреждения состава комиссии (в состав комиссии включаются должностные лица Учреждения, также могут привлекаться компетентные сторонние организации и отдельные специалисты);

утверждение приказом руководителя Учреждения плана проверки и графика работы комиссии;

деятельность комиссии по соответствующему плану проверки;

подготовка комиссией отчета (справки) о результатах внутреннего контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы;

ознакомление с результатами проверки руководителя Учреждения, руководителя структурного подразделения, в котором осуществлялись проверочные мероприятия, педагогического работника (при необходимости).

2.5 Примерная программа комплексной проверки включает в себя проверку и анализ следующих параметров:

- состояние нормативной документации (приказы, ведомости, личные дела обучающихся и т.п.);

- структура и содержание образовательных программ по направлениям подготовки: учебные планы, программы, материалы по промежуточной аттестации, итоговой аттестации, программы практик, методические материалы;

- расписание занятий;

- организация практики;

- соответствие нормативной документации и трудовой дисциплины преподавателя требованиям законодательства, нормативным положениям, требованиям и приказом руководителя Учреждения;

- способы организации самостоятельной работы обучающихся, формы контроля самостоятельной работы;

- состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- кадровое обеспечение подготовки обучающихся;

- состояние материально-технического обеспечения;

- контроль за качеством подготовки обучающихся по результатам текущей аттестации; промежуточной и итоговой аттестации;

- наличие положительных отзывов или рекламаций на подготовку обучающихся со стороны потребителей;

- удовлетворенность выпускников качеством подготовки.

2.5.1 Вышеуказанная примерная программа может быть взята за основу самоаттестации и выборочной проверки по выделенным для этих целей объектам и критериям проверки. Общность позиций, заложенных в программах различных видов проверки, создает условия для эффективного управления качеством образования.

2.5.2 Могут использоваться три вида оценки: соответствует, соответствует частично и не соответствует (достаточно, достаточно в основном и не достаточно). Системный анализ и оценка всех показателей, от которых зависят результаты образования, позволяет разрабатывать коррекционные меры и определять области улучшения в образовательной деятельности, являясь одним из важнейших элементов системы управления качеством образования.

2.6 Комиссия, осуществляющая контрольные мероприятия по внутренней оценке качества обучения, имеет право запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний обучающихся, экспертные опросы и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

2.7 Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий под подпись доводится до руководителя структурного подразделения, в котором осуществлялась проверка, педагогического работника (при необходимости) в течение 7 дней со дня завершения проверки. Проверяемые

имеют право сделать запись о несогласии с результатами в целом или по отдельным его фактам и выводам.

2.8 По итогам внутреннего контроля и мониторинга в Учреждении проводятся мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1 С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения ежегодно проводится самообследование.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения; организацию и проведение самообследования в Учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

3.4 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.5 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

Отчет формируется в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 и Приказа Минпросвещения РФ от 13.03.2013 № 462.

3.6 Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, утверждается подписью руководителя Учреждения и заверяется печатью Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7 Отчет размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

4.2 Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения, назначенного в установленном порядке.
