

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»  
от «9» февраля 2021 г. № 32-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в государственном автономном учреждении**  
**Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»**

г. Архангельск, 2021

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 45);

письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования от 19 ноября 2019 года № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.3 В настоящем Положении под понятием «участники образовательных отношений» подразумеваются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

1.4 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

1.6 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7 Положение доводится до всех участников образовательного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

## **II. Порядок создания и работы комиссии**

2.1 Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии несовершеннолетних обучающихся) и представителей работников Учреждения в количестве не менее трех человек от каждой стороны с согласия каждого представителя.

2.2 Срок полномочий Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.4 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии приказом руководителя Учреждения в ее состав назначается иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.10 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.12 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;  
информирование членов Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;  
составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13 Члены Комиссии имеют право:

2.13.1 участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.13.2 обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.13.3 запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.13.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.13.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.13.6 вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14 Члены Комиссии обязаны:

2.14.1 участвовать в заседаниях Комиссии;

2.14.2 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.14.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.14.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### III. Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование и(или) обучение, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о

целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **IV. Регламент работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и(или) обучение и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

4.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

4.2.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя Учреждения, который обжалуется;

4.2.4 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование и(или) обучение нарушена;

4.2.5 требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного

рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9 По запросу Комиссии руководитель Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения.

5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 Документы, образующиеся в результате работы Комиссии, хранятся в информационно-методическом отделе Учреждения в течение 3 (трех) лет.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.3 Изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения, назначенного в установленном порядке, с учетом мнения членов Комиссии.