

УТВЕРЖДЕН
приказом исполняющего
обязанности директора
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
от «16» марта 2021 г. № 45-ос

ПОРЯДОК
организации и осуществления практики обучающихся
по основным программам профессионального обучения
в государственном автономном учреждении Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»»

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления практики обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Порядок) определяет основные цели, задачи, организацию и проведение учебной и производственной практик (далее – Практика) обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – учреждение, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом учреждения от 9 ноября 2020 года № 100-ос.

1.3 Основные понятия, применяемые в Порядке:

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (далее - Практика);

учебная (производственная) практика - вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранному направлению;

рабочая программа практики – документ, определяющий основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические условия проведения Практики.

1.4 Практика обучающихся по основным программам профессионального обучения является составной частью учебного процесса и имеет цель - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в ходе лекционных и практических занятий, самостоятельной работы по дисциплинам основной программы профессионального обучения.

1.5 Организация Практики на всех ее этапах направлена на:

выполнение требований к уровню подготовки обучающихся в соответствии с основной программой профессионального обучения,

непрерывность, комплексность, последовательность формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7 Порядок доводится до всех участников образовательного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

1.8 Практика обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в соответствии с основной программой профессионального обучения.

II. Организация Практики

2.1 Учебной базой практики могут быть организации, которые соответствуют необходимым условиям для проведения Практики в соответствии с рабочей программой Практики.

2.2 Практика проводится на основе договоров, заключаемых между ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и организацией - базой практики. В договоре ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и организация определяют все вопросы, касающиеся проведения Практики.

2.3 Практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями образовательной программы при обязательном сохранении объема часов, установленного учебным планом.

2.4 Общий объем времени на проведение Практики определяется программой профессионального обучения фиксируется в учебном плане программы.

2.5 Сроки проведения Практики устанавливаются с учетом требований учебного плана программы профессионального обучения и теоретической подготовленности обучающихся.

2.6 Содержание Практики определяется рабочей программой Практики. Разработка и процедура утверждения рабочей программы Практики определены положением о разработке и утверждении основных программ профессионального обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденным приказом учреждения от 6 ноября 2020 года № 98-ос.

2.7 В рабочей программе Практики указывается перечень заданий, необходимых для выполнения за период прохождения Практики.

2.8 Продолжительность рабочей недели для обучающихся при прохождении Практики не превышает 36 часов.

III. Порядок подведения итогов Практики

3.1 Перечень отчетной документации по Практике определяется рабочей программой Практики.

3.2 Сроки сдачи обучающимися - практикантами отчетной документации определяется рабочей программой Практики и расписанием учебных занятий.

3.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация) определяются рабочей программой Практики.

3.4 Обучающиеся, не выполнившие требования рабочей программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

3.5 Результаты Практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

IV. Руководство Практикой

4.1 Руководство Практикой осуществляется руководителем Практики, который назначается приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.2 Руководитель Практики осуществляет организацию Практики, координирует и контролирует деятельность ее участников, в частности:

организует работу по созданию рабочей программы Практики;

контролирует работу педагогов и других специалистов с обучающимися-практикантами, оказывает им методическую помощь;

организует проведение для обучающихся-практикантов инструктажей по обеспечению безопасности;

выборочно посещает мероприятия Практики и наблюдает за работой обучающихся-практикантов, проводимой с другими обучающимися, детьми, родителями (законными представителями), педагогами, анализирует и оценивает ее совместно с педагогами;

контролируют ведение документации обучающимися - практикантами;

осуществляет оценку результатов Практики обучающимися в соответствии с критериями, установленными рабочей программой Практики;

подводит итоги Практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.3 Педагоги осуществляют образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, анализируют деятельность обучающихся - практикантов:

знакомят обучающихся - практикантов с инструктажами по обеспечению безопасности и иной необходимой документацией;

проводят открытые занятия, другие виды деятельности;

привлекают обучающихся-практикантов к выполнению индивидуальной и групповой работ;

наблюдают и анализируют работу обучающихся-практикантов с другими обучающимися, детьми, родителями (законными представителями).

V. Документация Практики

5.1. Обучающиеся в рамках прохождения практики ведут документацию, которая определена рабочей программой Практики.

VI. Права и обязанности обучающихся по основным программам профессионального обучения

6.1. В период прохождения Практики обучающиеся - практиканты обязаны:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний руководителя организации, являющейся учебной базой практики, руководителя практики, следить за строгим соблюдением правил обеспечения безопасности; соблюдать нормы педагогической этики;

своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой Практики;

присутствовать на всех мероприятиях Практики;

активно участвовать в анализе образовательной деятельности, вести документацию по форме, установленной рабочей программой Практики.

6.2. Обучающиеся - практиканты имеют право:

обращаться по всем вопросам, возникшим в процессе Практики к руководителю Практики и педагогам;

самостоятельно составлять индивидуальный план Практики в соответствии с рабочей программой Практики, с учетом условий и возможностей Базовой Организации;

вносить предложения по совершенствованию организации Практики.

6.3 При прохождении практики на базе ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» на обучающихся распространяются требования локальных актов, действующих в учреждении (правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и иное).

VII. Заключительные положения

7.1 Документы, образующиеся в результате проведения Практики, хранятся в информационно-методическом отделе учреждения согласно действующей номенклатуре дел.

7.2 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения и действует до его отмены или принятия нового порядка.

7.3 Изменения, дополнения и уточнения в настоящий Порядок вносятся приказом руководителя учреждения, назначенного в установленном порядке.
