

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАУ АО
«ЦДО «Северный Артек»
от «1» февраля 2021 г. № 26-ос

ПОРЯДОК

**подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам
итоговой аттестации в государственном автономном учреждении
Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»**

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Порядок) устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений обучающимися по результатам итоговой аттестации в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – учреждение, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом учреждения;

положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденным приказом учреждения от 1 февраля 2021 года № 25-ос.

1.3 Порядок доводится до всех участников образовательного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

II. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи итоговой аттестации

2.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации (о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и, как следствие, о несогласии с результатами итоговой аттестации).

2.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

2.3 Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, и утверждается приказом руководителя учреждения. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии.

2.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, организует ведение протокола заседания комиссии.

2.5 Из числа членов апелляционной комиссии приказом руководителя учреждения назначается секретарь апелляционной комиссии, ответственный за оформление документов комиссии.

2.6 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

итоговой аттестационной комиссии и письменные ответы обучающегося (при их наличии).

2.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.8 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

2.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

2.10 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

2.11 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии, заместителем председателя апелляционной комиссии (в случае отсутствия председателя – только его заместителем), присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии, секретарем комиссии.

2.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

2.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.14 В случае удовлетворения апелляции результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аннулирование ранее выставленного результата итоговой аттестации сопровождается одним из следующих действий:

изменение результата итоговой аттестации на новую оценку;

предоставление обучающемуся возможности пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом руководителя

учреждения (в течение следующих 30 дней). Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.15 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

III. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения и действует до его отмены или принятия нового порядка.

3.2 Изменения, дополнения и уточнения в настоящий Порядок вносятся приказом руководителя учреждения, назначенного в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку подачи и рассмотрения
апелляционных заявлений
по результатам итоговой аттестации
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

Государственное автономное учреждение Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации обучающегося

(ФИО обучающегося (полностью))

(наименование образовательной программы)

а также следующие документы:

- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____;
- итоговой аттестации письменные ответы обучающегося (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты:

- подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации;
- подтвердились и не повлияли на результат итоговой аттестации;
- не подтвердились.

Комиссия приняла решение:

- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итоговой аттестации и изменить результат итоговой аттестации на оценку « ____ »;
- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итоговой аттестации и предоставляется обучающемуся возможность повторно пройти итоговую аттестацию;
- отклонить апелляцию и оставить без изменения результат итоговой аттестации.

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.