

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ОТДЫХА «СЕВЕРНЫЙ АРТЕК»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»  
от «30» октября 2017 г. № 95-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации отдыха и оздоровления детей**

«1» января 2018 г.  
г. Архангельск

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделе организации отдыха и оздоровления детей (далее – Положение) определяет основу деятельности отдела организации отдыха и оздоровления детей (далее – Отдел организации) государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Отдела организации.

1.3 Отдел организации, являясь структурным подразделением ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», создан для осуществления деятельности в следующих направлениях:

1.3.1 организация отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных, санаторных, санаторно-курортных, специализированных (профильных) и других учреждениях детского отдыха (далее – оздоровительные учреждения);

1.3.2 организация проезда для различных категорий населения, в том числе организация сопровождения групп детей к местам отдыха и обратно;

1.3.3 организация мероприятий, касающихся организации отдыха детей в оздоровительных учреждениях.

1.4. Отдел организации создается и ликвидируется приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности директора, назначенным в установленном порядке.

1.5. Непосредственное руководство Отделом организации осуществляет заместитель директора – начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей, назначаемый на должность приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» или лица, исполняющего обязанности директора, назначенного в установленном порядке.

1.6. Структура управления Отдела организации представлена в Приложении к настоящему Положению. Штатная численность Отдела организации утверждается приказом директором ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

1.7. Все работники Отдела организации осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Ведущим экспертам и экспертам устанавливается разъездной характер работы.

1.9. По должностям ведущий эксперт и/или эксперт:

1.9.1 организованы рабочие места на базе обособленного подразделения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная Поляна»;

1.9.2 организуются удаленные рабочие места в г. Котласе Архангельской области на период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

1.10. К деятельности Отдела организации при наличии соответствующих оснований могут привлекаться работники, принятые по срочному трудовому договору.

1.11. В своей деятельности Отдел организации руководствуется следующими документами:

1.11.1 Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.11.2 Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

1.11.3 Федеральным законом от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

1.11.4 Федеральным законом от 08.11.2007 г. 3 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

1.11.5 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.11.6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»;

1.11.7 Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2017 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;

1.11.8 Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

1.11.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городском наземным электрическим транспортом»;

1.11.10 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 565-ст;

1.11.11 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

1.11.12 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования», утвержденный приказом Росстандарта от 11.11.2014 № 1542-ст;

1.11.13 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

1.11.14 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

1.11.15 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

1.11.16 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

1.11.17 приказом Минкультуры России от 31.10.2016 № 2386 «Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого туроператором и

туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентством и туристом и (или) иным заказчиком»;

1.11.18 положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2;

1.11.19 правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 года № 473;

1.11.20 санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.2003 № 31;

1.11.21 санитарными правилами «СанПиН 2.5.2-703-98. 2.5.2. Водный транспорт. Суда внутреннего и смешанного (река-море) плавания. Санитарные правила и нормы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.1998 № 16;

1.11.22 методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21 сентября 2006 года;

1.11.23 иными нормативно-правовыми актами и документами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела организации;

1.11.24 областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;

1.11.25 нормативно-правовыми актами и иными документами министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

1.11.26 положением о порядке организации продажи проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 17.12.2007 года № 2369-р;

1.11.27 уставом ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»;

1.11.28 положением об обособленном подразделении «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Северный Артек» (далее – ЗСДОЛ «Северный Артек»);

1.11.29 положением об обособленном подразделении «Детский оздоровительный лагерь «Лесная Поляна» (далее – ДОЛ «Лесная Поляна»);

1.11.30 положением о специализированном (профильном) палаточном лагере;

1.11.31 положением о закупке товаров, работ, услуг, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»;

1.11.32 приказами, указаниями директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»;

1.11.33 настоящим Положением.

## II. Задачи

Отдел организации отдыха и оздоровления детей выполняет следующие задачи:

2.1. Обеспечение всех категорий населения качественными услугами в сфере отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных, санаторных, санаторно-курортных, специализированных (профильных) и других учреждениях детского отдыха (далее – оздоровительные учреждения).

2.2. Обеспечение всех категорий населения качественными услугами по организованной перевозке различными видами транспорта, а также сопровождению групп детей к местам отдыха и обратно.

2.3. Организация мероприятий, экскурсий.

### III. Функции

Отдел организации отдыха и оздоровления детей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает отдых и оздоровление детей в оздоровительных учреждениях.
- 3.2. Осуществляет реализацию путевок в оздоровительные учреждения.
- 3.3. Организует экскурсии для различных категорий населения.
- 3.4. Принимает от родителей (законных представителей) пакет документов, утвержденный приказом директора Учреждения, необходимый для организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном учреждении, экскурсии.
- 3.5. Формирует и передает в оздоровительное учреждение пакет документов, необходимый для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей.
- 3.6. Заключает договор с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг по организации сопровождения групп детей к местам отдыха и обратно, принимает от родителей (законных представителей) пакет документов, утвержденный приказом директора Учреждения, необходимый для организации сопровождения детей к местам отдыха и обратно.
- 3.7. Контролирует проведение своевременной оплаты услуг, оказываемых Отделом организации.
- 3.8. Организует и проводит консультации, собрания для родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Оформляет путевки и обратные талоны к путёвкам в ЗСДОЛ «Северный Артек», ДОЛ «Лесная поляна».
- 3.10. Организует и координирует работу по отбору поставщиков услуг, разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты договоров, связанных с реализацией основных направлений деятельности Отдела организации.
- 3.11. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения посредством заключения договоров.
- 3.12. Составляет предварительный план перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно.
- 3.13. Организует и координирует работу по проведению мероприятий в соответствии с планом работы ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».
- 3.14. Разрабатывает методические материалы, правила, инструкции для различных категорий населения, связанные с основными направлениями деятельности Отдела организации.
- 3.15. Подготавливает и размещает необходимую информацию об организации отдыха и оздоровления детей, экскурсий в официальные группы ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в социальных сетях и на сайт учреждения.
- 3.16. Разрабатывает и организует рекламную кампанию ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».
- 3.17. Организует работу в соответствии с действующим законодательством по организации проезда различных категорий населения, а также сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно, к местам проведения экскурсии и обратно.
- 3.18. Осуществляет подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно, в соответствии с порядком отбора, утвержденным в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»; заключает с ними договоры на оказание услуг.
- 3.19. Осуществляет централизованное резервирование и приобретение проездных билетов для детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, следующих железнодорожным, воздушным, водным и автотранспортом к местам отдыха и обратно, к месту проведения экскурсии и обратно.
- 3.20. Осуществляет резервирование и приобретение проездных билетов для сопровождающих, следующих вне состава организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.21. Осуществляет по заявлению лица сопровождающего группу детей заказ такси для доставки их к месту сбора группы при отправлении к месту отдыха или для доставки до места жительства от места прибытия группы в случаях, утвержденных приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

3.22. Формирует пакет документов, необходимых для проезда в составе организованной группы.

3.23. В соответствии с действующим законодательством направляет информацию о планируемых сроках отправки организованных групп детей и их количестве в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области и территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту.

3.24. Согласовывает с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паек»).

3.25. Организует и координирует питание детей в пути следования к местам отдыха и обратно, к местам проведения экскурсии и обратно из наборов «сухой паек», при нахождении в пути свыше одних суток организует полноценное горячее питание организованных детских групп в вагонах-ресторанах пассажирских поездов.

3.26. Организует и координирует работу по передаче детей и пакета документов старшему сопровождающему к местам отдыха на месте сбора группы.

3.27. Организует и координирует работу по передаче детей и документа, удостоверяющего личность ребенка родителю (законному представителю) на месте прибытия группы детей из оздоровительного учреждения.

3.28. Подает заявку и готовит документы для страховой компании по добровольному страхованию детей и подростков от несчастных случаев и болезней во время их следования к местам отдыха и обратно, к месту проведения экскурсии и обратно в составе организованной группы детей (до станции назначения).

3.29. Подает заявку и готовит документы для страховой компании по добровольному страхованию детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха в ЗСДОЛ «Северный Артек», ДОЛ «Лесная поляна».

3.30. Организует и координирует передачу представителю администрации оздоровительного учреждения детей по списку (с указанием сведений о состоянии здоровья детей), пакета документов, утвержденных приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», по акту приема-передачи.

3.31. Организует и координирует прием от представителя администрации оздоровительного учреждения детей по списку с указанием сведений о состоянии здоровья детей, а также пакета документов, утвержденных приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», наборов «сухой паек», по акту приема-передачи.

3.24. Организует и координирует передачу ребенка и документов родителю (законному представителю).

3.25. Подготавливает отчетную документацию, установленную приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», а также другую отчетность, запрашиваемую руководителем Учреждения.

3.26. Выполняет требования правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

#### **IV. Права**

Отдел организации отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Требовать и принимать от получателей услуг сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел организации задач.

4.2. Принимать от родителей (законных представителей) оригиналы документов, удостоверяющих личность детей, следующих в составе организованной группы для организации проезда.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела организации.

4.4. Вносить предложения руководству ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» по вопросам совершенствования работы Отдела организации.

4.5. Действовать по доверенности от имени ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», представлять интересы Отдела организации во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, другими организациями, предприятиями и учреждениями.

4.6. Требовать от лиц, сопровождающих детей в составе организованных групп соблюдения норм техники безопасности.

## **V. Взаимоотношения**

Отдел организации отдыха и оздоровления детей в своей деятельности взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

5.2. Управлениями и отделами министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.3. Государственными учреждениями, подведомственными министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.4. Отделами по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации Муниципальное Образование «Город Архангельск».

5.5. Управлениями образования муниципальных образований.

5.4. Поставщиками транспортных услуг, услуг общественного питания, услуг по организации отдыха, оздоровления и санаторного лечения детей.

5.5. Родителями (законными представителями) детей.

5.6. Территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области.

5.7. Территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту.

## **VI. Ответственность**

6.1 Работники Отдела организации отдыха и оздоровления детей несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего на территории Российской Федерации законодательства за:

6.1.1 Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период оказания услуг, связанных с реализацией основных направлений деятельности Отдела организации.

6.1.2 Неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением

6.1.3 Некачественное или несвоевременное выполнение услуг, оказываемых в рамках своих должностных обязанностей.

6.1.4 Ненадлежащее оформление документации, связанной с осуществлением основных направлений деятельности Отдела организации.

6.1.5 Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

6.1.6 Недостоверность информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушения сроков их исполнения.

6.1.7 Сохранность конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающее их честь и достоинство.

6.1.8 Нарушение требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, служебной этики и иных нормативных актов, действующих в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

6.1.9 Обеспечение сохранности имущества, оборудования и инвентаря ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

6.1.10 Несоблюдение антикоррупционной политики ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

6.2 Ответственность работников ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» устанавливается их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» или лица, исполняющего обязанности директора, назначенного в установленном порядке.

7.2. Положение вступает в силу с 01 января 2018 года.

---