

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу исполняющего
обязанности директора
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
от «15» марта 2022 г. № 36-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении информационно-консультационного семинара
«Вожатский навигатор»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении информационно-консультационного семинара «Вожатский навигатор» (далее - Положение) определяет цель и порядок проведения, условия участия в информационно-консультационном семинаре «Вожатский навигатор» (далее - Семинар).

1.2 Организаторами Семинара являются министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее - ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», учреждение).

1.3 Информация о Семинаре размещается в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru и в официальной группе учреждения в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/sev.artek.

1.4 Дата проведения Семинара - 24 апреля 2022 года. Продолжительность Семинара - 7 часов.

1.5 Форма проведения: очная, с соблюдением необходимых мер обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Место проведения: г. Архангельск.

1.6 Конкретное место и время проведения Семинара будут заранее дополнительно сообщены участникам.

II. Цель и задачи Семинара

2.1 **Целью Семинара** является развитие профессиональных компетенций и повышения методической грамотности специалистов Архангельской области, осуществляющих или планирующих осуществлять воспитательную работу с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2 Задачи Семинара:

ознакомление с различными игровыми технологиями (геймификацией) и многообразием существующих методов и приемов вовлечения детей в досуговую деятельность в организациях отдыха детей и их оздоровления;

формирование у участников мотивации, направленной на поиск внутренних ресурсов с целью профилактики эмоционального выгорания;

активизация использования участниками полученных знаний и практических умений в своей профессиональной деятельности;

создание условий для реализации личностного и творческого потенциала, а также непрерывного профессионального развития специалистов, осуществляющих воспитательную работу с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления;

развитие и укрепление профессиональных, дружеских и партнерских отношений между специалистами Архангельской области, осуществляющими воспитательную работу с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления.

III. Условия участия в Семинаре

3.1 К участию в Семинаре приглашаются специалисты Архангельской области, осуществляющие или планирующие осуществлять воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – участник).

3.2 По согласованию с организаторами к участию в Семинаре могут быть допущены иные заинтересованные лица.

3.3 Плановое количество участников Семинара – не более 40 человек.

3.4 Для участия в Семинаре необходимо в срок до 22 апреля 2022 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://clck.ru/ejwhb>, и дать согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке (Приложение № 1).

3.5 Заявки на участие в Семинаре, направленные с нарушением требований настоящего Положения (в частности, заявки, поданные свыше указанного числа запланированных участников Семинара или позже установленного срока), приниматься не будут.

3.6 Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его онлайн-заявке на участие в Семинаре.

3.7 С участниками Семинара заключаются договоры на оказание информационно-консультационных услуг по установленной форме (Приложение № 2).

IV. Содержание Семинара

4.1 В проведении Семинара участвуют лица (спикеры), привлекаемые по договору возмездного оказания услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Форматы проведения Семинара: тренинговое занятие, мастер-класс.

4.3 Условия Семинара:

интерактивный способ работы;

интенсивность совместной деятельности;

личностная ориентированность содержания Семинара и групповой характер деятельности для предоставления возможности каждому участнику повысить свой профессиональный уровень.

4.4 Мероприятия Семинара, темы и спикеры предусмотрены программой Семинара, которая утверждается приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.5 В рамках проведения семинара запланирована организация питания участников (проведение кофе-брейка).

4.6 По окончании Семинара всем участникам выдается сертификат участника, подписанный руководителем ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек». Бланк сертификата участника утверждается приказом руководителя учреждения.

4.7 Дубликат сертификата участника взамен утраченного не выдается.

4.8 Всем участникам будут доступны информационные материалы семинара, которые будут направлены участникам в виде ссылки для скачивания любым доступным способом (на электронную почту или др.) в течение пяти дней после завершения семинара.

V. Финансирование Семинара

5.1 Организация и проведение Семинара, осуществляется за счет средств, выделенных ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3).

5.2 Для участников Семинар проводится на безвозмездной основе.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и действует до его отмены или принятия нового положения. В случае внесения изменений в настоящее Положение указанные изменения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Организатора (severartek.ru) не менее чем за 5 (пять) дней до их введения.

6.2 В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Семинара, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» вправе временно приостановить, прекратить или совсем отменить проведение Семинара.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом директора учреждения от 1 марта 2019 года № 20-ос, иными принятыми нормативными правовыми актами.

ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» при обработке персональных данных участников принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.4 Сроки хранения документов, образующихся в результате реализации Семинара, определяются в соответствии с номенклатурой дел ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

6.5 Контактная информация: г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 6, каб. 8; тел. 8-921-070-52-99; e-mail: imoseverartek@yandex.ru, ответственное лицо - Верещагина Евгения Викторовна, заместитель директора - начальник информационно-методического отдела ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
информационно-консультационного
семинара «Вожатский навигатор»

ФОРМА

**заявки для электронной регистрации на информационно-
консультационный семинар «Вожатский навигатор»**

- 1 Фамилия, имя, отчество (полностью) ____
 - 2 Ваш возраст ____
 - 3 Город проживания ____
 - 4 Контактный телефон ____
 - 5 Адрес электронной почты ____
 - 6 Ссылка на Вашу страницу в социальной сети ВКонтакте ____
 - 7 Состоите ли в Штабе молодежных трудовых отрядов?
 - Да
 - Нет
 - 8 Принимали ли Вы участие во Всероссийском проекте "Лига вожатых" (укажите этап и год участия)?
 - 9 Укажите свой опыт работы в организации отдыха детей и их оздоровления (должность; детские лагеря, в которых работали; год работы; количество смен)

 - 10 Укажите информацию о курсах вожатых, которые Вы окончили (учреждение, в котором обучались; год окончания) ____
 - 11 Почему Вы решили принять участие в семинаре «Вожатский навигатор»? (выберите один или несколько вариантов ответа)
 - Актуальные темы
 - Интересный спикер
 - Хочу повысить свою квалификацию
 - Интересно узнать современные подходы в организации досуга детей
 - Есть свободное время, хочется провести его с пользой
 - Пришёл за компанию
 - Другое (укажите)
 - 12 Каким способом Вы узнали о семинаре? ____
 - 13 Я подтверждаю, что сведения, указанные в данной онлайн-заявке, достоверны:
 - Да
 - Другое
 - 14 Я подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке и защите персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», размещенном на официальном сайте учреждения по адресу: severartek.ru; даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данной онлайн-заявке, а в случае оформления заявки на третье лицо, предоставляю персональные данные с его согласия:
 - Да
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
информационно-консультационного
семинара «Вожатский навигатор»

ДОГОВОР

на оказание информационно-консультационных услуг

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек», в лице директора Циваревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства самостоятельно либо с привлечением третьих лиц организовать участие Заказчика в информационно-консультационном семинаре «Вожатский навигатор» (далее - Семинар).

1.2. Форма участия – очная, с соблюдением необходимых мер обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору: «__» _____ 20__ г. с ____ до ____.

1.4. Место проведения: _____.

1.5. Услуга оказывается Заказчику в рамках проведения мероприятий, предусмотренных государственным заданием ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» на 2022 год за счёт бюджетных средств, то есть является для Заказчика бесплатной.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 обеспечить оказание услуг с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

2.1.2 оказать услуги в установленные сроки, качественно и в полном объеме самостоятельно либо с привлечением третьих лиц;

2.1.3 обеспечить проведение Семинара в соответствии с утвержденными положением о проведении Семинара и программой Семинара;

2.1.4 по окончании Семинара выдать Заказчику сертификат участника, бланк которого утвержден приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. соблюдать правила обеспечения безопасности (в том числе обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), пожарной безопасности и иные специальные правила при проведении Семинара на территории Исполнителя или сторонних организаций;

2.2.2 соблюдать требования утвержденного положения о проведении Семинара, Договора, общепринятые нормы поведения (в частности, проявлять уважение к другим участникам Семинара и лицам, участвующим в проведении Семинара);

2.2.3 бережно относиться к имуществу Исполнителя и(или) сторонних организаций, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4 принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по настоящему

Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

3.2 Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3 С персональными данными Заказчика могут быть ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с исполнением Договора.

3.4 Исполнитель дает Заказчику свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включающую сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование; передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, удаление, уничтожение; хранение персональных данных. К персональным данным Исполнителя, необходимым для выполнения условий настоящего Договора, относятся фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона, сведения о других способах связи (адрес электронной почты и др.); иные персональные данные. Данное согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет после исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо после расторжения Договора и может быть отозвано Исполнителем в любое время путем представления Заказчику соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5 Исполнитель даёт Заказчику своё согласие на упоминание своих фамилии, имени и отчества, рода занятий, фотоизображения в отчётах, публикациях, фото- и видеоматериалах о мероприятиях Заказчика, в которых Исполнитель принял участие, но без указания его контактных данных.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

5.2 Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 дней в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств после установленного настоящим Договором срока оказания услуг лишает Исполнителя права ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения от ответственности,

5.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Договора, будут длиться более одного календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

VI. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. После выполнения всех услуг Исполнителем и оплаты всех услуг Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг. Заказчик обязуется в течение пяти дней со дня получения Акта об оказании услуг направить подписанный экземпляр Исполнителю.

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг Исполнитель обязан подписать со своей стороны Акт об оказании услуг исполнения обязательств по Договору и

возвратить экземпляр Акта об оказании услуг Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи Заказчику Акта об оказании услуг.

6.4. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания Семинара. Датой письменного уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства о получении письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по электронной почте.

6.5. Акт об оказании услуг подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем. Представитель Заказчика должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

VII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо пунктов настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо пунктов настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд согласно территориальной подведомственности.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2022 г.

9.3. Исполнитель вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе X настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В

случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение
Архангельской области «Центр детского отдыха
«Северный Артек»
(ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»)
Адрес: 163009, Архангельская область,
г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 6
тел. 8-921-471-01-44
e-mail: severartek@yandex.ru
ОРГН 1132901004917
ИНН 2901237175 КПП 290101001

Информационно-методический отдел
тел. 8-921-070-52-99
e-mail: imoseverartek@yandex.ru

Директор _____/Н.В. Цыварева

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*:

Дата рождения: «__» _____ г.

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан *(кем, когда)* _____

Адрес места жительства (адрес
регистрации): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

АКТ об оказании услуг

«__» _____ 2022 г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цываревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнитель оказал Услуги в соответствии с условиями договора от «__» _____ 2022 г. № __ Исполнитель выполнил все обязательства в полном объеме в срок с надлежащим качеством. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____/Н.В. Цыварева

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу исполняющего
обязанности директора
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
от 15 марта 2022 г. № 36-ос

ПРОГРАММА
информационно-консультационного семинара «Вожатский навигатор»
г. Архангельск

24 апреля 2022 года

Место проведения:
Интеллектуальный центр – научная
библиотека имени Е.И. Овсянкина
(г. Архангельск, ул. Смольный Буян,
д. 1, ауд. 301)

Время	Тема	Форма проведения	Ответственный
10:15 – 11:00	Регистрация участников семинара		
11:00 – 11:10	Открытие семинара		Верещагина Евгения Викторовна , заместитель директора - начальник информационно-методического отдела ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»
11:10 – 13:00	Геймификация: как превратить повседневность в вовлечение с удовольствием	Мастер- класс, тренинговое занятие	Богданова Елена Владимировна , кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой педагогике и психологии детского отдыха ФГБОУ ВО «НГПУ», методолог, тренер по геймификации, эксперт Всероссийского проекта «Лига вожатых»
13:00 – 13:30	Обеденный перерыв		
13:30 – 15:00	Точка сборки уникальных событий: 3 технологии, 20 стикеров, 1 манифест мечты	Мастер- класс, тренинговое занятие	Богданова Елена Владимировна
15:00 – 15:10	Перерыв		
15:10 – 17:30	Вожатый: точка сборки своего предназначения, или как быть в ресурсе и наполненности все лето	Мастер- класс, тренинговое занятие	Богданова Елена Владимировна
17:30 – 17:45	Подведение итогов семинара		Богданова Елена Владимировна
17:45 – 18:00	Вручение сертификатов участника		Верещагина Евгения Викторовна

№	Тема	Содержание информационно-консультационного материала темы	Ожидаемый результат
1.	ГЕЙМИФИКАЦИЯ: как превратить повседневность в вовлечение с удовольствием	Что такое геймификация, и чем она отличается от игры. Геймификация повседневности в жизни в лагере (дежурство, сбор-старт отряда и др.) Геймификация деятельности вожатого через использование игр с карточками.	В итоге каждый участник узнает, как при помощи карточных игр превратить повседневность в вовлекательность; будет иметь в своем арсенале не менее 5 игр с карточками в кармане; узнает, как организовать любое отрядное событие при помощи карточек.
2.	ТОЧКА СБОРКИ УНИКАЛЬНЫХ СОБЫТИЙ: 3 технологии, 20 стикеров, 1 манифест мечты	Матрица создания события - форма работы, позволяющая создавать разные события в лагере (отрядные, дружинные, партнерские). Рандомные стикеры – технология, позволяющая генерировать нестандартные идеи и упаковывать традиционные для лагеря дела в новые форматы.	В итоге каждый участник научится при помощи матрицы события за 30 минут сгенерировать новое событие; будет уметь, имея 20 стикеров, как сделать каждый день увлекательным.
3.	ВОЖАТЫЙ: точка сборки своего предназначения, или как быть в ресурсе и наполненности все лето	Про себя и свои границы, про простые способы быть в ресурсе каждый день, про нетворкинг и обретение интересностей в других людей, про собственные полезности и про полезности, открытые в других людях.	В итоге каждый участник научится понимать себя и свои ресурсы, научится их поддерживать и не выпадать в нересурсность в течение смены.