

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора  
ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»  
от «10» февраля 2023 г. № 19-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении семинара-тренинга «НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся условиях»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проведении семинара-тренинга «НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся условиях» (далее – Положение) определяет цель и порядок проведения, условия участия в семинаре-тренинге «НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся условиях» (далее – Семинар-тренинг).

1.2 Организаторами Семинар-тренинга является государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», учреждение).

1.3 Информация о Семинаре-тренинге размещается в открытом доступе на официальном сайте ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

1.4 Дата проведения Семинара-тренинга – 3 марта 2023 года. Продолжительность: 6,5 часов.

1.5 Форма проведения: очная.

Место проведения: г. Архангельск.

1.6 Конкретное место и время проведения Семинара-тренинга будут заранее дополнительно сообщены участникам.

**II. Цель и задачи Семинара-тренинга**

2.1 **Целью Семинара-тренинга** является повышение компетенции у руководителей и специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления Архангельской области в части совершенствования системы продвижения и увеличения количества клиентов.

**2.2 Задачи Семинар-тренинга:**

ознакомление с эффективными стратегиями и проверенными инструментами работы с корпоративными и индивидуальными клиентами;

формирование подходов к увеличению клиентской базы и построению алгоритмов телефонных продаж;

развитие навыков работы с корпоративными клиентами и партнерами, проведения результативных встреч с корпоративными клиентами.

**III. Условия участия в Семинаре-тренинге**

3.1. К участию в Семинаре-тренинге приглашаются руководители (заместители руководителей), специалисты организаций отдыха детей и их

оздоровления Архангельской области, представителей туристических агентств в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – участник).

3.2. По согласованию с организаторами к участию в Семинаре-тренинге могут быть допущены иные заинтересованные лица.

3.3. Для руководителей (заместителей руководителей), специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм и типов собственности, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению на территории Архангельской области, участие в Семинаре-тренинге – безвозмездное.

Для туристических агентств, оказывающих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей и иных заинтересованных лиц, стоимость участия в Семинаре-тренинге составляет – 2 500 (Две тысяч пятьсот) рублей.

3.4. Для участия в Тренинге необходимо в срок до 22 февраля 2023 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://clck.ru/33V626>, и дать согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке (Приложение № 1).

3.5. Плановое количество участников Семинара-тренинга – не более 40 человек.

3.6 Заявки на участие в Семинаре-тренинге, направленные с нарушением требований настоящего Положения (в частности, заявки, поданные свыше указанного числа запланированных участников Семинара-тренинга или позже установленного срока), приниматься не будут.

3.7. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его онлайн-заявке на участие в Семинаре-Тренинге.

3.8. С участниками Семинара-тренинга заключаются договоры:

на оказание информационно-консультационных услуг на безвозмездной основе по установленной форме (Приложение № 2);

на оказание информационно-консультационных услуг на платной основе по установленной форме (Приложение № 3);

#### **IV. Содержание Семинара-тренинга**

4.1 В проведении Семинара-тренинга участвуют лица (спикеры), привлекаемые по договору возмездного оказания услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Форматы проведения Семинара-тренинга: переговорные поединки, кейсы, групповые упражнения, разбор типичных ошибок.

4.3 Условия Семинара-тренинга:

интерактивный способ работы;

интенсивность совместной деятельности;

личностная ориентированность содержания Семинара-тренинга и групповой характер деятельности для предоставления возможности каждому участнику повысить свой профессиональный уровень.

4.4 Мероприятия Семинара-тренинга, темы и спикер предусмотрены программой Тренинга, которая утверждается приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

4.5 По окончании Семинара-тренинга всем участникам выдается сертификат участника, подписанный руководителем ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек». Бланк сертификата участника утверждается приказом руководителя учреждения.

4.6 Дубликат сертификата участника взамен утраченного не выдается.

## **V. Финансирование Семинара-тренинга**

5.1 Организация и проведение Семинара-тренинга, осуществляется за счет средств, выделенных ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии со сметой расходов (Приложение № 4).

5.2 Для участников:

- организаций отдыха детей и их оздоровления, предоставляющих услуги на территории Архангельской области, Семинар-тренинга проводится на безвозмездной основе;

- для туристических агентств, и иных заинтересованных лиц, осуществляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, стоимость участия составляет 2 500,0 (Две тысячи пятьсот) рублей путем направления участнику Тренинга квитанции для оплаты.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» и действует до его отмены или принятия нового положения. В случае внесения изменений в настоящее Положение указанные изменения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Организатора (severartek.ru) не менее чем за 5 (пять) дней до их введения.

6.2 В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Тренинга, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» вправе временно приостановить, прекратить или совсем отменить проведение Тренинга.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом директора учреждения от 1 марта 2019 года № 20-ос, иными принятыми нормативными правовыми актами.

ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» при обработке персональных данных участников принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.4 Сроки хранения документов, образующихся в результате реализации Тренинга, определяются в соответствии с номенклатурой дел ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

6.5 Контактная информация: г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 6, каб. 11; тел. 8-921-082-74-49; e-mail: severartek4@yandex.ru, ответственное лицо – Матвеева Юлия Владиславовна, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о проведении Семинара-тренинга «НеДетский  
маркетинг: стратегии продвижения  
в меняющихся условиях»

**ФОРМА**  
**заявки для электронной регистрации на Семинар-тренинг «НеДетский**  
**маркетинг: стратегии продвижения**  
**в меняющихся условиях»**

- 1 Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_
- 2 Дата Вашего рождения (в скобках укажите возраст) \_\_\_\_
- 3 Организация и должность (полностью) \_\_\_\_
- 4 Контактный номер телефон \_\_\_\_
- 5 Адрес электронной почты \_\_\_\_
- 6 Я подтверждаю, что сведения, указанные в данной онлайн-заявке, достоверны:
  - Да
  - Другое
- 7 Я подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке и защите персональных данных в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», размещенном на официальном сайте учреждения по адресу: severartek.ru; даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данной онлайн-заявке, а в случае оформления заявки на третье лицо, предоставляю персональные данные с его согласия:
  - Да

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о проведении Семинара-тренинга «НеДетский  
маркетинг: стратегии продвижения  
в меняющихся условиях»

**ДОГОВОР**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек», в лице директора Цываревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства самостоятельно либо с привлечением третьих лиц организовать участие Заказчика в Семинаре-тренинге «НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся условиях» (далее – Семинар-тренинг).

1.2. Форма участия – очная, с соблюдением необходимых мер обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ до \_\_.

1.4. Место проведения: \_\_\_\_\_.

1.5. Услуга оказывается Заказчику в рамках проведения мероприятий, предусмотренных государственным заданием ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» на 2023 год за счёт бюджетных средств, то есть является для Заказчика бесплатной.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1 обеспечить оказание услуг с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

2.1.2 оказать услуги в установленные сроки, качественно и в полном объеме самостоятельно либо с привлечением третьих лиц;

2.1.3 обеспечить проведение Семинара-тренинга в соответствии с утвержденными положением о проведении Семинара-Тренинга и программой Семинара-тренинга;

2.1.4 по окончании Семинара-тренинга выдать Заказчику сертификат участника, бланк которого утвержден приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

**2.2 Заказчик обязуется:**

2.2.1. соблюдать правила обеспечения безопасности (в том числе обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), пожарной безопасности и иные специальные правила при проведении Семинара-Тренинга на территории Исполнителя или сторонних организаций;

2.2.2 соблюдать требования утвержденного положения о проведении Семинара-тренинга, Договора, общепринятые нормы поведения (в частности, проявлять уважение к другим участникам Семинара-тренинга и лицам, участвующим в проведении Семинара-тренинга);

2.2.3 бережно относиться к имуществу Исполнителя и(или) сторонних организаций, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4 принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

**III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

3.2 Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3 С персональными данными Заказчика могут быть ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с исполнением Договора.

3.4 Исполнитель дает Заказчику свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включающую сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование; передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, удаление, уничтожение; хранение персональных данных. К персональным данным Исполнителя, необходимым для выполнения условий настоящего Договора, относятся фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона, сведения о других способах связи (адрес электронной почты и др.); иные персональные данные. Данное согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет после исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо после расторжения Договора и может быть отозвано Исполнителем в любое время путем представления Заказчику соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5 Исполнитель даёт Заказчику своё согласие на упоминание своих фамилии, имени и отчества, рода занятий, фотоизображения в отчётах, публикациях, фото- и видеоматериалах о мероприятиях Заказчика, в которых Исполнитель принял участие, но без указания его контактных данных.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

5.2 Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 дней в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств после установленного настоящим Договором срока оказания услуг лишает Исполнителя права ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения от ответственности,

5.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Договора, будут длиться более одного календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

#### **VI. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. После выполнения всех услуг Исполнителем и оплаты всех услуг Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг. Заказчик обязуется в течение пяти дней со дня получения Акта об оказании услуг направить подписанный экземпляр Исполнителю.

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг Исполнитель обязан подписать со своей стороны Акт об оказании услуг исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр Акта об оказании услуг Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи Заказчику Акта об оказании услуг.

6.4. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания Семинара. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о получении письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по электронной почте.

6.5. Акт об оказании услуг подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем. Представитель Заказчика должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

## **VII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушений каких-либо пунктов настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо пунктов настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

## **VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд согласно территориальной подведомственности.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2023 г.

9.3. Исполнитель вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе X настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Центр детского отдыха  
«Северный Артек»  
(ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»)  
Адрес: 163009, Архангельская область,  
г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 6  
тел. 8-921-471-01-44  
e-mail: severartek@yandex.ru  
ОРГН 1132901004917  
ИНН 2901237175 КПП 290101001

Директор \_\_\_\_\_/Н.В. Цыварева

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*:  
\_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан *(кем, когда)* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (адрес  
регистрации): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

## АКТ об оказании услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цываревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнитель оказал Услуги в соответствии с условиями договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ Исполнитель выполнил все обязательства в полном объеме в срок с надлежащим качеством. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор \_\_\_\_\_/Н.В. Цыварева

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о проведении Семинара-тренинга «НеДетский  
маркетинг: стратегии продвижения  
в меняющихся условиях»

**ДОГОВОР**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек», в лице директора Цываревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства самостоятельно либо с привлечением третьих лиц организовать участие Заказчика в Семинаре-тренинге «НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся условиях» (далее – Семинар-тренинг).

1.2. Форма участия – очная, с соблюдением необходимых мер обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ до \_\_.

1.4. Место проведения: \_\_\_\_\_.

1.5. Услуга оказывается Заказчику в рамках проведения Тренинга платно.

**II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

2.1 Стоимость участия составляет 2 500,0 (Две тысячи пятьсот) рублей за 1 человека.

2.2. Оплата производится до начала оказания услуг, указанных в разделе I настоящего Договора в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения счета на оплату от Исполнителя в безналичном порядке на счет, указанный в разделе X настоящего Договора.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1 обеспечить оказание услуг с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

2.1.2 оказать услуги в установленные сроки, качественно и в полном объеме самостоятельно либо с привлечением третьих лиц;

2.1.3 обеспечить проведение Семинара-тренинга в соответствии с утвержденными положением о проведении Семинара-тренинга и программой Семинара-тренинга;

2.1.4 по окончании Семинар-тренинга выдать Заказчику сертификат участника, бланк которого утвержден приказом руководителя ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек».

**2.2 Заказчик обязуется:**

2.2.1. соблюдать правила обеспечения безопасности (в том числе обеспечения безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), пожарной безопасности и иные специальные правила при проведении Семинара-тренинга на территории Исполнителя или сторонних организаций;

2.2.2 соблюдать требования утвержденного положения о проведении Семинар-тренинга, Договора, общепринятые нормы поведения (в частности, проявлять уважение к другим участникам Семинара-тренинга и лицам, участвующим в проведении Семинара-тренинга);

2.2.3 бережно относиться к имуществу Исполнителя и(или) сторонних организаций, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4 принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

### **III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

3.2 Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3 С персональными данными Заказчика могут быть ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с исполнением Договора.

3.4 Исполнитель дает Заказчику свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включающую сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование; передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, удаление, уничтожение; хранение персональных данных. К персональным данным Исполнителя, необходимым для выполнения условий настоящего Договора, относятся фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона, сведения о других способах связи (адрес электронной почты и др.); иные персональные данные. Данное согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет после исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо после расторжения Договора и может быть отозвано Исполнителем в любое время путем представления Заказчику соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5 Исполнитель даёт Заказчику своё согласие на упоминание своих фамилии, имени и отчества, рода занятий, фотоизображения в отчётах, публикациях, фото- и видеоматериалах о мероприятиях Заказчика, в которых Исполнитель принял участие, но без указания его контактных данных.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

5.2 Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 дней в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств после установленного настоящим Договором срока оказания услуг лишает Исполнителя права ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения от ответственности,

5.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Договора, будут длиться более одного календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

### **VI. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. После выполнения всех услуг Исполнителем и оплаты всех услуг Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг. Заказчик обязуется в течение пяти дней со дня получения Акта об оказании услуг направить подписанный экземпляр Исполнителю.

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг Исполнитель обязан подписать со своей стороны Акт об оказании услуг исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр Акта об оказании услуг Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи Заказчику Акта об оказании услуг.

6.4. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания Семинара. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о получении письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по электронной почте.

6.5. Акт об оказании услуг подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем. Представитель Заказчика должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

## **VII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушений каких-либо пунктов настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо пунктов настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

## **VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд согласно территориальной подведомственности.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2023 г.

9.3. Исполнитель вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе X настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное учреждение  
Архангельской области «Центр детского отдыха  
«Северный Артек»  
(ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»)  
Адрес: 163009, Архангельская область,  
г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 6  
тел. 8-921-471-01-44  
e-mail: severartek@yandex.ru  
ОРГН 1132901004917  
ИНН 2901237175 КПП 290101001  
Получатель: министерство финансов  
Архангельской области (государственное  
автономное учреждение Архангельской области  
«Центр детского отдыха «Северный Артек», л/с  
30246Ц09720)  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
Кор.счет 40102810045370000016  
Расчетный счет 03224643110000002400

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*:

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан *(кем, когда)* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (адрес  
регистрации): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_/Н.В. Цыварева  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

### АКТ об оказании услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цываревой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнитель оказал Услуги в соответствии с условиями договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ Исполнитель выполнил все обязательства в полном объеме в срок с надлежащим качеством. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор \_\_\_\_\_/Н.В. Цыварева  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению  
о проведении Семинара-тренинга «НеДетский  
маркетинг: стратегии продвижения  
в меняющихся условиях»

**СМЕТА**  
**расходов на проведение Семинара-тренинга**  
**«НеДетский маркетинг: стратегии продвижения в меняющихся**  
**условиях»**

| № | Наименование вида расходов   | Расчетная стоимость, руб. |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Оплата по договорам возмездного оказания услуг по проведению семинара-тренинга | 111 250,0                 |
| 2 | Изготовление сертификатов участников семинара-тренинга                         | 1 440,0                   |
| 3 | Приобретение канцелярских принадлежностей                                      | 1 201,48                  |
|   | <b>Итого</b>   | <b>113 891,48</b>         |