

(Наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
(наименование учреждения)
от «__» _____ 2019 г. № ____

Примерная должностная инструкция вожатого детского оздоровительного лагеря

I. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность вожатого (наименование учреждения).
- 1.2 Вожатый относится к категории специалистов.
- 1.3 Вожатый принимается и увольняется приказом руководителя учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.4 Вожатый подчиняется непосредственно воспитателю.
- 1.5 В своей деятельности вожатый руководствуется:
 - 1.5.1 законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам, касающимся образовательной и воспитательной деятельности, организации отдыха и оздоровления детей;
 - 1.5.2 санитарно-гигиеническими нормами и правилами к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей;
 - 1.5.3 уставом учреждения;
 - 1.5.4 положением о структурном подразделении, в которое трудоустроен работник;
 - 1.5.5 правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в учреждении;
 - 1.5.6 приказами (указаниями) непосредственного руководителя, руководителя учреждения;
 - 1.5.7 настоящей должностной инструкцией;
 - 1.5.8 трудовым договором.
- 1.6 Изменения, дополнения и уточнения в настоящую инструкцию вносятся приказом руководителя учреждения.

II. Квалификационные требования

- 2.1 К кандидатам, претендующим для работы вожатым, предъявляются следующие требования к образованию и обучению: основное общее образование или среднее (полное) общее образование; профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики. Требования к опыту практической работы не предъявляются.
- 2.2 Особыми условиями допуска к работе в качестве вожатого являются:

2.2.1 достижение кандидатом совершеннолетия;

2.2.2 отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

2.2.3 прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3 Вожатый должен знать:

2.3.1. законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Архангельской области по вопросам, касающимся образовательной и воспитательной деятельности, организации отдыха и оздоровления детей;

2.3.2. Конвенцию о правах ребёнка;

2.3.3. декларацию прав и свобод человека;

2.3.4. гигиенические нормы и правила к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей;

2.3.5. педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарную и гигиену;

2.3.6. основы оказания первой помощи;

2.3.7. приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

2.3.8. методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей детей;

2.3.9. возрастные особенности детей и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

2.3.10. методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;

2.3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.3.12. правила эксплуатации вверенного оборудования, имущества и инвентаря;

2.3.13. правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

III. Должностные обязанности

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет свою деятельность с учетом соблюдения требований действующего законодательства (санитарно-эпидемиологического, пожарного и др.).

3.2. Осуществляет свою трудовую деятельность под руководством педагогического работника.

3.3. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей (в период их пребывания в лагере, на занятиях, дискотеках, общелагерных мероприятиях, во время туристических походов, экскурсий, на маршруте следования до лагеря и обратно и др.).

3.4. Обеспечивает сохранность имущества и личных вещей детей.

3.5. Принимает участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы лагеря, участвует в разработке отрядных план-заданий на день. Участвует в планерках и совещаниях.

3.6. Сопровождает детей в соответствии с ежедневным планом работы; принимает участие вместе с закрепленным за ним отрядом в мероприятиях лагеря (массовых, спортивно-оздоровительных и др.), привлекает детей к их подготовке и проведению.

3.7. Осуществляет выполнение спортивно-оздоровительных программ совместно с инструктором по физической культуре и медицинскими работниками.

3.8. Организовывает коллективные и индивидуальные занятия с детьми на отряде. Участвует в проведении мероприятий для детей, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.

3.9. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для безопасной жизнедеятельности детей.

3.10. Использует разнообразные педагогически обоснованные приёмы, методы и средства воспитания, направленные на социализацию и адаптацию детей.

3.11. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, вносит необходимые коррективы в систему воспитания.

3.12. Стимулирует активность, самостоятельность и инициативность детей.

3.13. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом и правилами поведения в лагере; контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, порядка в жилых помещениях; организует дежурство в столовой и присутствует во время приёма пищи детьми. Предотвращает несанкционированные мероприятия (купание и др.) среди детей, пребывающих на территории лагеря.

3.14. При необходимости ведёт табель учёта питания детей.

3.15. Обеспечивает постоянное наблюдение за детьми во время их пребывания в лагере, не оставляет детей без присмотра. Предотвращает и оперативно пресекает случаи бесконтрольного пребывания детей на территории лагеря без сопровождения работника педагогического отдела с информированием руководителя лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя лагеря).

3.16. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, соответствия одежды погодным условиям.

3.17. При необходимости готовит и своевременно представляет непосредственному руководителю списки с количественным составом детей отряда с указанием его персонального состава. Проверяет наличие детей в отрядах на ежедневных утренних построениях отрядов и вечерних подведениях итогов дня. При необходимости осуществляет документальное оформление передачи детей и делегирование ответственности за обеспечение безопасности, охраны их жизни и здоровья на период временного отсутствия детей в закрепленном отряде (занятия кружков, мастер-классы и др.), вывоз детей из лагеря и т.п.

3.18. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей. Обеспечивает соблюдение питьевого режима; согласно графику ежедневно проветривает комнаты, в которых проживают дети закрепленного за ним отряда; проводит мероприятия, способствующие психофизическому развитию детей. Следит за состоянием здоровья детей; ежедневно проводит визуальный осмотр

детей с целью профилактики заболеваний и распространения болезней; при жалобах ребёнка на физическое здоровье, при подозрении на недомогание ребёнка или обнаружении симптомов болезни (рвота, кашель, сыпь, головокружение, повышенная температура и т.д.) незамедлительно обращается к медицинскому работнику.

3.19. Реализует мероприятия (в том числе совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом) по профилактике у детей вредных привычек, негативных поступков, самовольных уходов и совершения отдыхающими детьми иных противоправных деяний; участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.

3.20. Проводит для детей лагеря инструктажи по технике безопасности (вводного, целевого и др.) и знакомит их с правилами поведения в период пребывания в лагере с оформлением установленной документации. Реализует профилактическую работу по безопасности жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма (организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях, изучения правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.). Участвует в организации обучающих профилактических мероприятий по пожарной безопасности (тренировки по эвакуации детей из зданий и др.), по действиям при чрезвычайных ситуациях.

3.21. Фиксирует жалобы и замечания, поступающие от детей, докладывает о них непосредственному руководителю.

3.22. Осуществляет контроль и предупреждение опасных ситуаций во время сопровождения детей при проведении экскурсий, прогулок и походов за территорию лагеря.

3.23. Оперативно извещает руководителя лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя лагеря) о каждом несчастном случае, травматизме детей, самовольном уходе детей, об обнаружении у детей оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, случаях нарушения санитарных правил, возникновении или возможном возникновении иной нештатной ситуации, принимает меры по оказанию первой помощи.

3.24. Обеспечивает соблюдение гигиенических норм и правил в помещениях и на территории лагеря. Контролирует наличие в санитарных помещениях гигиенических средств (туалетная бумага, мыло, освежитель и т.д.), наличие у детей постельных принадлежностей, предметов личной гигиены; отсутствие в спальнях любых продуктов питания и других запрещенных вещей.

3.25. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем лагеря и другими работниками лагеря.

3.26. Проявляет бережное отношение к мебели, оборудованию, материалам, реквизиту лагеря. Обеспечивает сохранность имущества, вверенного педагогическому отряду.

3.27. Вносит на рассмотрение руководителя лагеря предложения по улучшению деятельности работы лагеря по вопросам, входящим в его компетенцию; вносит предложения по устранению имеющихся недостатков.

3.28. При необходимости осуществляет сопровождение детей до детского лагеря и обратно, в соответствии с маршрутом следования (на всем его протяжении) и графиком выездов.

3.29. Готовит и своевременно представляет непосредственному руководителю установленную документацию и отчетность.

3.30. Проявляет к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение; соблюдает их права и свободы; обеспечивает защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию, от национальной, социальной, расовой и религиозной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий и пр. Применяет педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания.

3.31. Соблюдает должностную инструкцию, кодекс профессиональной этики и служебного поведения, правила внутреннего трудового распорядка, антикоррупционную политику, правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требования инструкций (в том числе инструкции по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей в период их пребывания в лагере) и иных локальных актов.

3.32. Соблюдает требования о неразглашении сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (персональные данные, служебные сведения и др.). Соблюдает требования нормативно-правовых и иных актов Российской Федерации и Архангельской области, локально-нормативных и правовых актов учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных.

3.33. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит медицинские осмотры (обследования), гигиеническое обучение, психиатрическое освидетельствование, вакцинацию (профилактические прививки).

3.34. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обучение по охране труда и технике безопасности, проходит проверку знаний требований охраны труда.

3.35. Качественно, в полном объеме и в срок оказывает предоставляемые услуги, выполняет приказы и поручения непосредственного руководителя, руководителей лагеря и учреждения, условия и требования документов, действующих в учреждении.

3.36. Выполняет иные поручения руководителя.

IV. Права

Вожатый имеет право на:

4.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, заключенным с учреждением;

4.2. обращение к руководителю с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;

4.3. ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

Вожатый несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего на территории Российской Федерации законодательства за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. Действия или бездействия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья детей; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни ребенка. Несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины.

5.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального проступка.

5.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.5. Виновное причинение учреждению или детям ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей; несохранность имущества, оборудования и инвентаря учреждения.

5.6. Недостоверность информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушения сроков их исполнения.

5.7. Небрежное отношение к ведению документации.

5.8. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, действующих в учреждении.

5.9. Употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей.

5.10. Невыполнение приказов, поручений и заданий непосредственного руководителя, руководителей лагеря и учреждения, а также требований иных нормативных актов, действующих в учреждении.

5.11. Несохранность конфиденциальной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей (персональные данные, служебные сведения и др.).

5.12. Несоблюдение антикоррупционной политики учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 840н.
