

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУ АО
«ЦДО «Северный Артек»
от «1» февраля 2021 г. № 21-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным программам профессионального обучения
в государственном автономном учреждении Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

г. Архангельск, 2021

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – учреждение, ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

уставом ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»;

положением об информационно-методическом отделе ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом учреждения от 2 октября 2020 года № 83-ос;

положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек», утвержденном приказом учреждения от 9 ноября 2020 года № 100-ос.

1.3 Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4 Формы, периодичность и условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОППО определяются соответствующей ОППО, исходя из планируемых целей и задач обучения.

1.5 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по дисциплинам, разделам (модулям) в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

1.6 Порядок организации и проведения процедуры итоговой аттестации по ОППО в учреждении регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

1.7 Положение доводится до всех участников образовательного процесса посредством его размещения в открытом доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: severartek.ru.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по ОППО

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями для обеспечения оперативной обратной связи с обучающимися и корректировки учебных программ.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.3 Текущий контроль успеваемости является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей обучающегося (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.4 В учреждении возможны следующие формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы, устный опрос, собеседование, тестирование, выполнение домашнего задания, подготовка и защита доклада. Возможны и другие формы текущего контроля результатов учебной деятельности обучающихся, которые фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по ОППО

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателями с целью определения качества освоения обучающимися содержания ОППО (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении изучения отдельной дисциплины (модуля) ОППО.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.3 Оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение), а также в приложение к свидетельству о должности служащего, профессии рабочего или справку об обучении, выдаваемые обучающимся по итогам обучения.

3.4 Формы и виды промежуточной аттестации отражаются в учебных планах и фондах оценочных средств.

3.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6 Содержание материала для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям конкретного учебного плана, охватывать все содержание конкретной дисциплины, (модуля) ОППО и должно определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала.

3.7 В зависимости от продолжительности освоения ОППО используются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, собеседование, решение ситуационных задач, реферат, отчет, защита творческих проектов и т.п.

3.8 При проведении экзамена или зачета слушатели могут выполнять следующие виды работ: контрольную работу, тестирование, письменный опрос

и т.п. Возможны и другие виды работ обучающихся, которые фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.9 Формы, условия проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации доводятся до обучающихся не менее чем за 5 дней до её проведения.

3.10 Уровень компетентности обучающихся отмечается записью:

на зачетах - «зачтено» или «незачтено»;

на дифференцированных зачетах и экзаменах - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) ОППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением.

3.11.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз руководителем учреждения создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

3.11.4 Обучающиеся по ОППО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12 Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана ОППО и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

IV. Заключительные положения

4.1 Документы, образующиеся в результате проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, хранятся в информационно-методическом отделе согласно номенклатуре дел учреждения.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения и действует до его отмены или принятия нового положения.

4.3 Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения, назначенного в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
программам профессионального обучения
в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек»

Государственное автономное учреждение Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Наименование программы:

Наименование дисциплины:

Форма контроля:

Форма обучения:

Группа:

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	

Число присутствовавших обучающихся:

Из них: получившие «отлично»

получившие «хорошо»

получившие «удовлетворительно»

получившие «неудовлетворительно»

Из них: получившие «зачтено»

получившие «незачтено»

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет)

Число обучающихся, не допущенных на экзамен (зачет)

Подпись преподавателя

_____/_____
(подпись) / (инициалы, фамилия)