ДОГОВОР № 04

о взаимодействии между образовательными организациями

в период подготовки и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей

г. Архангельск "07" февраля 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 28» в лице директора Базановой Светланы Олеговны, действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» в лице директора Лазаревой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора:**

Организация и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей на базе **МБОУ СШ № 28** по адресу г. Архангельск, ул. Воронина, д. 27.

**1. Обязательства сторон**

**При подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей:**

**1.1. Учреждение дополнительного образования (далее – УДО):**

1. Укомплектовывает лагерь с дневным пребыванием детей квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку. Оплачивает их работу (услугу).

2. Обеспечивает контроль своевременности прохождения профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения работников лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе работники столовых) в установленные сроки (не менее чем за 1 месяц до открытия лагеря).

3. Создает сводный Реестр поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания в лагере с дневным пребыванием детей и направляет его в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленные сроки.

4. Обеспечивает контроль за качеством и сроками составления пакета документов на открытие ДОЛ (Приложение 1 к договору), и совместно с общеобразовательным учреждением предоставляет его в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области в установленные сроки.

5. Обеспечивает заключение договоров на организацию питания в установленные сроки.

6. Принимает меры по улучшению содержания и форм воспитательной работы с детьми в лагере с дневным пребыванием детей.

7. Разрабатывают программу лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Возлагает ответственность за организацию финансово-хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на начальника лагеря.

9. До 01 мая 2022 года завершает подготовку лагеря с дневным пребыванием детей к приему детей и представляет в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документы, необходимые для оформления санитарно-эпидемиологического заключения.

10. Обеспечивает заключение договоров на медицинское обслуживание детей в лагере с дневным пребыванием детей в установленные сроки.

11.Совместно с общеобразовательным учреждением представляет в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области пакет документов на открытие ДОЛ, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания детей.

**1.2. Общеобразовательное учреждение:**

1. Направляет в лагерь с дневным пребыванием детей квалифицированные кадры, имеющие специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку.

2. Обеспечивает прохождение профилактических медицинских осмотров работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями законодательства (не менее чем за 1 месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей).

3. Обеспечивает прохождение гигиенического обучения работников лагеря с дневным пребыванием детей (не менее чем за 1 месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей).

4. Готовит пакет документов на открытие ДОЛ, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания.

5. Совместно с УДО представляет в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области пакет документов (Приложение № 1 к договору), в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания детей.

6. Разрабатывает и направляет в УДО в установленные сроки план мероприятий в соответствии с профилем лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Обеспечивает организацию отдыха в приоритетном порядке детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учётах.

8. Назначает ответственных специалистов по взаимодействию с УДО.

**В период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей:**

**1. 3.Учреждение дополнительного образования:**

1.Обеспечивает возложение персональной ответственности за жизнь и здоровье учащихся на педагогических работников, занятых в работе лагеря с дневным пребыванием детей.

2.Организует сбор и обработку документации по питанию детей.

3.Готовит отчеты по результатам работы лагеря с дневным пребыванием детей в установленные сроки направляет их в соответствующие организации.

4.Обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

**1.4. Общеобразовательное учреждение:**

1.Готовит необходимую информацию для организации лагеря с дневным пребыванием детей (по запросу УДО).

2. Ведет ежедневно табеля посещаемости воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей и предоставляет их в УДО на 20 июня и в течение трех рабочих дней после закрытия лагеря.

3.Предпринимает исчерпывающие меры и отвечает за выполнение мероприятий, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния, повышение противопожарной, антитеррористической и антикриминальной защищенности лагерей отдыха.

4.Предоставляет для работы лагеря с дневным пребыванием детей необходимое оборудование, спортивный инвентарь установка и размещение которого соответствует требованиям техники безопасности, нормам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

5.Сообщает администрации УДО обо всех случаях травматизма учащихся в период работы лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей по адресу, указанному в пункте «Предмет договора»

**2.Ответственность сторон**

2.1. Стороны несут ответственность: за несвоевременное, некачественное оформление и составление документов, задержку передачи их для отражения в отчетности.

2.2. Недобросовестное исполнение своих обязательств по данному договору.

**3.Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств по договору.

3.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. За нарушение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**4. Юридические адреса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 28»  Директор:  Базанова Светлана Олеговна  Юридический адрес:  163057, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, ул. Воронина, д. 27  тел. 68-66-89  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.О. Базанова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. |  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества"  Директор Лазарева Юлия Николаевна  Юридический адрес:  163030, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, ул. Русанова, д. 12  тел. 68-58-38, 61-77-94  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Лазарева  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. |

Приложение № 1к

Договору № 04 от «07» февраля 2022

**Перечень документов на открытие ДОЛ с дневным пребыванием детей**

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован ДОЛ.

2. Пояснительная записка с указанием помещений, в которых планируется осуществлять деятельность.

1. Списочный состав сотрудников.
2. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
3. Договор на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях на территории ДОЛ.
4. Протокол исследований питьевой воды и почвы (в случае несоответствия результатов исследований проб питьевой воды и почвы, должны быть представлены повторные протоколы исследований после проведенных профилактических мероприятий).
5. Сертификат качества и договор поставки (в случае использования бутилированной воды для организации питьевого режима).
6. Список детей.
7. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, если дети будут посещать бассейн.